



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ
příspěvková organizace
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112
Fax: 565 394 582
IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2022

Stránka 1



Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěžený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěžený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje aktuální organizační řád č. 1/2022 ze dne 1. 7. 2022.



VIZE ORGANIZACE

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.



REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, byla zaregistrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb. Aktuální údaje dle poslední změny registrace na základě rozhodnutí č.j.: KUJI 63945/2019 ze dne 13. 8. 2019 jsou následující:

Název zařízení:	<i>Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace</i>
Druh registrované služby:	<i>domovy pro seniory</i>
Identifikátor služby:	<i>7291733</i>
Kapacita:	<i>70 lůžek, 70 klientů</i>
Cílová skupina:	<i>senioři (prioritní cílovou skupinou jsou klienti z Kraje Vysočina)</i>
Věková struktura cílové skupiny:	<i>dospělí (60 - 64 let) - nejsou přijímáni žadatelé mladší 65 let věku, mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let),</i>
Místo poskytování:	<i>Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 28, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 70, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov</i>

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb byl zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina a s účinností ode dne 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu za účelem zajištění dostupnosti poskytování registrované sociální služby, a to na základě usnesení Rady Kraje ze dne 28. 7. 2020, č. 1380/23/2020/RK, v rozsahu a za podmínek stanovených v Pověření Kraje Vysočina ze dne 9. 12. 2020.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

- duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
- osoby se střední a těžkou mentální retardací;
- osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cílem služby je:

- poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace;
- podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti;
- spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 37 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových,
 - 5 pokojích dvoulůžkových a
 - 7 pokojích tři a vícelůžkových bez vlastního sociálního zařízení (na pokoji je pouze umyvadlo),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 29 lůžek na
 - 5 pokojích jednolůžkových a
 - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (umyvadlo + sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, kuchyňka;
- v budově prádelny (budova je částečně bezbariérová) s kapacitou 4 lůžek na
 - 4 pokojích jednolůžkových - 2 pokoje s vlastním a 2 pokoje se společným sociálním zařízením (umyvadlo + sprcha + WC);
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi), skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, chladničkou, barevným televizorem, stolkem se židlemi či křesílkem, na pokojích a sociálních zařízeních je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci;
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace;

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji;

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta;

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta;

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob;



- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě, a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického lékaře či dalších odborných lékařů specialistů. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů specialistů dle potřeby. Mimo ordináční dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient dle své vůle a potřeby využívá a které hradí ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců za úhradu stanovenou v aktuálně platném ceníku fakultativních služeb nebo tyto služby zprostředkovává u externího poskytovatele za jeho smluvní ceny:

- celkové odborné ošetření rukou a nohou – pedikúra a manikúra (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- kadeřnické služby (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování),
- doprava osobním automobilem na místo určení.

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. S účinností od 18. 5. 2011 je jmenován ředitelem organizace **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

- úsek ředitele
- úsek přímé péče
- úsek ekonomicko-provozní



Úsek ředitele řídí, organizuje a kontroluje ředitel. Na úseku ředitele jsou na základě aktuální organizační struktury stanoveny 3 pracovní pozice:

- ředitel/ka (1)
- sociální pracovník/ice (1)
- pracovník/ice v sociálních službách - ZVNČ (1)

Úsek ředitele zabezpečuje sociální agendu, poskytuje pomoc při řešení sociálně-právních záležitostí klientů, poskytuje sociální pomoc, základní sociální poradenství, provádí jednání se zájemcem o službu, účastní se jednání v zájmu klientů, provádí sociální šetření v terénu, obstarává záležitosti klientů vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky kulturní, společenské a sportovní akce pro klienty v organizaci i mimo ni. Zajišťuje aktivizaci klientů, zodpovídá za provoz aktivizačních činností, připravuje harmonogram individuálních i skupinových aktivit. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče (všeobecná sestra). Na úseku přímé péče je na základě aktuální organizační struktury stanoveno 28 pracovních pozic:

- vedoucí úseku (1)
- všeobecná sestra (3)
- praktická sestra (2)
- pracovník/ice v sociálních službách - POP (19)
- pracovník/ice úklidu (3)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetrovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Realizuje individuální i skupinové aktivity. Plánuje průběh sociální služby. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovnam. Zajišťuje rehabilitační péči, kondiční cvičení, provádí nácvik používání kompenzačních pomůcek, provádí aktivizační činnosti. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku (účetní/ekonom). Na úseku ekonomicko-provozním je na základě aktuální organizační struktury stanoveno 10 pracovních pozic:

- vedoucí úseku (1)
- účetní (1)
- pracovník/ice údržby (2)
- zásobovač/ka (1)
- pracovník/ice prádelny (1)
- provozář/ka (1)
- kuchař/ka (3)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování, účetní, daňovou, platovou a personální agendu organizace, vede evidenci majetku a zajišťuje inventarizaci majetku organizace. Zajišťuje agendu dotací. Sestavuje návrhy finančního plánu, střednědobého plánu a plán investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele, sleduje limitované položky rozpočtu. Zajišťuje agendu BOZP a PO, vede evidenci OOPP. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklady materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy prádla v organizaci. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace. Zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy.



STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2022

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- obloženost lůžek: - **průměrný počet klientů v roce: 68,67**
- **vyjádřeno v procentech: 98,10 %**
- počet nástupů k pobytu: **19**
- počet ukončení pobytu: **23**
 - z toho odchod: **1**
 - z toho úmrtí: **22**
- průměrný věk klientů: **83 let**

Přiznaný příspěvek na péči – stav k 31. 12. 2022

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **3 (5 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **4 (6 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **19 (29 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **17 (26 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **22 (34 %)**

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2022

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2022: fyzický: **44** přepočtený: **41,50**
- průměrný evidenční počet za rok 2022: fyzický: **41,69** přepočtený: **39,99**

Pracovní poměr ukončilo: **4 pracovníci**, z toho: 1 účetní/ekonomka, 1 pracovnice v sociálních službách, 2 uklízečky

Do pracovního poměru nastoupilo: **7 pracovníků**, z toho: 2 praktické sestry, 2 pracovnice v sociálních službách, 3 uklízečky

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, školení v oblasti poskytnutí první pomoci (účast je povinná pro všechny zaměstnance) + další tematické školení, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů (tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost).

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvláště – využíváno školení, které pořádá zřizovatel. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání – toto vzdělávání je zaměřeno na individuální potřeby a profesní rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.



ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2022

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností.

Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovnice, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovnice spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity.

Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní. Akce jsou propagovány na nástěnkách domova.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Nabízené aktivity pořádané v organizaci s určitou pravidelností: dopolední či odpolední výlety, skupinové a individuální kondiční cvičení, muzikoterapie, posezení při kávě, promítání filmů pro pamětníky, čtení z knihy (společné či individuální), promítání a besedy s cestovateli, přednášky z různých zájmových oblastí, posezení s evangelickým farářem, katolická bohoslužba (mše svatá), trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), společné vaření a pečení, zdobení perníčků, sportovní hry (v letní sezóně při vhodném počasí hraní hry „Pétanque“), turnaj v šipkách, v šoupané (holandský biliár), společenské hry, hudební vystoupení k poslechu a tanci (zábavy) nebo koncerty různých žánrů a další kulturní akce (letní parket), kulturní vystoupení dětí ze škol a školek a z dětských domovů v rámci různých příležitostí, vzájemné návštěvy a pořádání společných akcí, pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční), v letní sezóně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku, výlovy rybníků, příprava a účast na každoroční tradiční poutní slavnosti sv. Rocha, za vhodného počasí procházky zámeckým parkem a další... vše dle individuálního zájmu klienta.

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2022:

- 01/2022: novoroční přípitek
- 03/2022: rybaření na zámeckém rybníku a následná ochutnávka rybích řízků, duchovní povídání se zpěvem – otec Tomas
- 04/2022: přednáška Fauna našich lesů, ochutnávka palačinek v přírodě, oslava 101. narozenin s rodinou klientky, velikonoční pomlázka, pálení čarodějnic a opékání špekáčků, posezení s harmonikou, sportovní hry, canisterapie
- 05/2022: sraz motorkářů „Starý vlci“, canisterapie, posezení s harmonikou, začíná dojíždět externí pedikérka, setkání občanů v Nové Cerekvi
- 06/2022: návštěva dětí v Dětském domově v Jemnici, hudební vystoupení divadla Slunečnice, koncert Šlapeto, koncert IN PACE v Synagoze v Nové Cerekvi, canisterapie



- 07/2022: koncert Černovické dechovky na parketě, návštěva Zahrady Vysočiny v Žirovnici (výstava květin), canisterapie, rozloučení s našimi klienty v zámecké kapli, divadelní přednáška Senior bez nehod
- 08/2022: hudební vystoupení Tryhuci na parketě, smažení cuketových řízků, přírodní divadlo v Žirovnici, hudební vystoupení Slunečnice z Brna, oslava 90. narozenin, zámecká poutní slavnost (klienti se svými rodinami)
- 09/2022: sraz motorkářů, traktoriáda, soutěžní den v Proseči u Pošné, vernisáž výstavy Kroje a ruční výšivky v Kamenici nad Lipou (ukázka prací naší nejstarší klientky), pod Havlíčkovým dubem v parku se uskutečnila svatba, hudební vystoupení Duo Kondor, sportovní hry ve Světlé nad Sázavou s návštěvou hradu Lipnice
- 10/2022: oslava Mezinárodního dne prarodičů a Dne seniorů, převzetí daru květinové výzdoby, podzimní výlov rybníka s ochutnávkou smažených ryb, vystoupení Dudáků a krojované skupiny z Jarošova nad Nežárkou
- 11/2022: vzpomínkové posezení v zámecké kapli v předvečer památky zesnulých, předváděčka elektrických vozíků, posezení s harmonikou
- 12/2022: Mikuláš, čert a anděl, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve, Česko zpívá koledy, Štědrovečerní koncert, Silvestrovské posezení s harmonikou

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázala k 31. 12. 2022 kladný hospodářský výsledek (zisk) ve výši 68 tisíc Kč.

Zdroje příjmů v roce 2022:

- vyrovnávací platba na rok 2022: **11.136 tisíc Kč**
(celková výše prostředků z veřejných rozpočtů k pokrytí provozních potřeb organizace)
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **9.698 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **10.395 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **2.805 tisíc Kč**
- ostatní tržby **263 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2022: 34.297 tisíc Kč

Nákladové položky za rok 2022:

- spotřeba materiálu: **3.989 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 2.589 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 54 tisíc Kč
 - z toho prádlo: 288 tisíc Kč
 - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 133 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 134 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 94 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 409 tisíc Kč
 - z toho léky a zdravotnický materiál: 113 tisíc Kč
 - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ergo, kancelářský): 175 tisíc Kč



- spotřeba energií: **1.865 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 854 tisíc Kč
 - z toho plyn: 911 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 100 tisíc Kč
- opravy a údržba: **844 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 541 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 225 tisíc Kč
 - z toho opravy ICT: 61 tisíc Kč
 - z toho opravy ostatní: 17 tisíc Kč
- cestovné: **16 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **16 tisíc Kč**
- ostatní služby: **1.890 tisíc Kč**
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 665 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 98 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
 - z toho náklady na softwarové služby: 347 tisíc Kč
 - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 48 tisíc Kč
 - z toho lékařské služby: 244 tisíc Kč
 - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit, deratizace atd.): 440 tisíc Kč
- osobní náklady: **24.104 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 16.861 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 438 tisíc Kč
 - z toho náhrady za dočasnou PN: 280 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 5.772 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 71 tisíc Kč
 - z toho povinný příděl do FKSP: 343 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 103 tisíc Kč
 - z toho OOPP: 209 tisíc Kč
 - z toho zdravotní prohlídky: 27 tisíc Kč
- jiné daně a poplatky: **42 tisíc Kč**
- ostatní náklady: **12 tisíc Kč**
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **1.451 tisíc Kč**
 - z toho odpisy: 430 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 1.021 tisíc Kč

Náklady celkem za rok 2022: 34.229 tisíc Kč

Investice nebyly na rok 2022 plánovány, a tudíž nebyly ani žádné investice realizovány (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč).

Z investičního fondu příspěvkové organizace bylo do rozpočtu zřizovatele odvedeno celkem **151 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2022.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2022 nebyly zjištěny žádné rozdíly.



Stanovený limit finančních prostředků na platy ve výši **17.200 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2022 byl vyčerpán ve výši 16.861 tisíc Kč, tedy z 98,03 %.

Průměrný plat za příspěvkovou organizaci v roce 2022: **35.652 Kč**

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených *Zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb poskytujících pobytové služby*. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra a Oborovou zdravotní pojišťovnou zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví. Za rok 2022 činily úhrady od zdravotních pojišťoven celkem **2.805 tisíc Kč**.

Závěry externího auditu uskutečněného v roce 2022:

- bylo provedeno ověření vyúčtování čerpání dotace poskytnuté MPSV na poskytování sociálních služeb v roce 2021 firmou Moore Audit CZ s.r.o.;
- v souhrnu bylo konstatováno, že prostředky dotace byly ve všech významných ohledech použity v souladu se Závazným pokynem zřizovatele.

CELKOVÉ ZHODNOCENÍ PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A STÍŽNOSTÍ ZA ROK 2022

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při poradách zaměstnanců přímé péče, popř. na velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce 2022 nebyly podány žádné stížnosti.

INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH, PREZENTACE ORGANIZACE

- potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz (koncem roku 2022 byla zahájena rekonstrukce a aktualizace webových stránek)
- měsíční program pořádaných akcí je vyvěšen na webových stránkách organizace (na akce pořádané pro klienty je zvána i veřejnost)
- naše organizace je otevřená směrem k veřejnosti a ke spolupráci s místními spolky a okolními institucemi
- nabídka našich služeb je uvedena v Katalogu poskytovatelů sociálních a doprovodných služeb pro občany Pelhřimovska (MAS Šipka)

PŘEHLED USKUTEČNĚNÝCH EXTERNÍCH KONTROL V ORGANIZACI ZA ROK 2022

- **05/2022: kontrola z Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina**, jejímž předmětem bylo dodržování předpisů o požární ochraně – nebyly zjištěny žádné nedostatky
- **10/2022: kontrola z Krajského úřadu Kraje Vysočina (odbor sociálních věcí)**, jejímž předmětem bylo plnění podmínek registrace – nebyly zjištěny žádné nedostatky
- **11/2022: kontrola z Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina**, jejímž předmětem bylo dodržování hygienických předpisů ve stravovacím provozu – nebyly zjištěny žádné nedostatky



HODNOCENÍ CÍLŮ PRO ROK 2022

Úspěchy a splněné úkoly:

- kladný výsledek hospodaření
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích (vybavenost)
- zlepšení struktury přiznaných příspěvků na péči u klientely
- zvyšování úrovně péče o klienty (přístupy, vybavenost)
- pokračující zavádění prvků paliativní péče, nové zkušenosti v této oblasti
- bezproblémové zvládnutí epidemiologické situace začátkem roku 2022
- zahájení spolupráce v rámci speciální výživy pro klienty na odborné bázi
- zkvalitnění ošetrovatelské péče v oblasti hojení ran na odborné bázi
- údržba revitalizovaného parku

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé z plánovaných oprav a investic odloženy na příští období

STANOVENÍ CÍLŮ PRO ROK 2023

- udržení vyrovnaného hospodaření organizace
- udržení stávajícího postavení organizace a její konkurenceschopnosti
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance, zvyšování úrovně péče o klienty
- rozšíření dobrovolnické činnosti v rámci organizace
- pokračování v zavádění dalších prvků paliativní péče, speciální nutriční výživy a péče v oblasti hojení ran v rámci poskytování sociální služby
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, jejich aktualizace a zavádění změn do praxe
- absolvování potřebných školení všech zaměstnanců, především školení pracovníků v sociálních službách dle vzdělávacího plánu
- organizace tradičních kulturních akcí (včetně poutní slavnosti), pokračování v mezigeneračním setkávání, spolupráce s místními spolkami a obcemi
- realizace udržovacích prací (zámecký park) a oprav (např. oprava vstupní rampy u budovy hájovna, oprava elektroinstalace v kuchyňském provozu, oprava podezdívky u kaple, oprava některých podlah a WC, oprava výtahu, výmalba interiérů, zabudování systému EPS u všech budov v areálu organizace za jejího provozu)

V Proseči-Obořišti dne 22. 3. 2023

Richard HAVEL
ředitel organizace