



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ

příspěvková organizace

393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112

Fax: 565 394 582

IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2014



1) Vize organizace

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.

2) Základní prohlášení organizace

Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřizovanou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

Organizace hospodář podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje organizační řád č. 1/2010 vydaný usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0932/19/2010/RK ze dne 15. 6. 2010.





Domov důchodců Proseč-Obořiště v rámci své činnosti

- poskytuje sociální služby seniorům převážně z kraje Vysočina, kteří nemohou žít z důvodu snížené soběstačnosti ve svém domácím prostředí;
- usiluje o zachování přirozených kontaktů uživatelů a podporuje jejich stávající dovednosti v péči o sebe sama, nabízí pomoc při uplatňování jejich práv a zájmů a umožňuje důstojné završení života;
- poskytuje stravování, celoroční ubytování, ošetrovatelské služby a zprostředkování lékařské péče;
- podporuje a udržuje u uživatelů služby co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti a přispívá k prožití aktivního a důstojného stáří jako plnohodnotné etapy jejich života s možností případného návratu do rodinného prostředí;
- podporuje uživatele v aktivním trávení volného času širokou nabídkou aktivizačních a sociálně terapeutických činností.

REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJ133719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.

Druh registrované služby: *domovy pro seniory*

Identifikátor služby: *7291733*

Kapacita: *počet klientů 70, počet lůžek 70*

Cílová skupina: *osoby se zdravotním postižením, senioři*

Věková struktura cílové skupiny: *mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let)*

Místo poskytování: *Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov*

Název zařízení: *Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace*

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

- duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
- osoby se střední a těžkou mentální retardací;
- osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cíle služby jsou:

- poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace;
- podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti;
- spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



3) Statistické údaje za uplynulý rok 2014

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 40 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových,
 - 5 pokojích dvoulůžkových a
 - 7 pokojích tři a vícelůžkových.
- dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, společná jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 30 lůžek na
 - 5 pokojích jednolůžkových a
 - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
- dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společná kuchyňka,
- v budově prádelny s kapacitou 4 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových a 1 pokoji dvoulůžkovém

- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi) skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, v převážné většině patří do vybavení pokojů i chladnička, barevný televizor, stůl se židlemi či křesílko, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon.

- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace.

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji.

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta.

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta.



- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordináční dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient podle své vůle a potřeby využívá a které hradí dle platného ceníku ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců:

- masáž (měkká technika), celkové odborné ošetření rukou a nohou (pedikúra, manikúra), doprava osobním automobilem na místo určení, opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování)

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. Je jím, s účinností od 18. 5. 2011 jmenován **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele je** jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.



Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

1. úsek sociální – řídí ředitel
2. úsek přímé péče – řídí vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra)
3. úsek stravovací – řídí vedoucí stravovacího úseku (provozářka)
4. úsek ekonomicko-provozní – řídí vedoucí ekonomicko-provozního úseku (ekonom)

Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje ředitel. Na úseku sociálním pracuje a řediteli je přímo podřízeno: 1 sociální pracovnice.

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče - vrchní sestra. Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 22 pracovníků:

- všeobecná sestra (5 pracovnic)
- zdravotnický asistent (1 pracovnice)
- kondiční masér (1 pracovnice)
- ošetřovatel (1 pracovnice)
- pracovník v sociálních službách (10 pracovníků - 9 žen, 1 muž)
- uklízeč (4 pracovníci - 2 ženy, 2 muži)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetřovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovněm. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační (ergoterapeutické) činnosti, neléčebné (kondiční) masáže. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku - provozářka. Na úseku stravovacím pracuje a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci: 2 kuchařky a 1 kuchař.

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.



Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku - ekonom. Na úseku ekonomicko-provozním pracuje a vedoucí ekonomicko-provozního úseku je přímo podřízeno 5 pracovníků:

- zásobovač (1 pracovnice)
- údržbář (2 pracovníci)
- pradelna (1 pracovnice)
- účetní sociálního úseku (1 pracovnice)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování a účetní, platovou a personální agendu organizace, včetně povinných odvodů z platů, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly, místní seznamy a zajišťuje inventarizaci majetku zařízení. Zodpovídá za řádnou evidenci uložených dokladů. Sleduje došlé platby na příjmovém účtu, sleduje limitované položky rozpočtu. Zodpovídá za vedení evidence jednotlivých výdajových položek rozpočtu. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko ekonomických plánů organizace a návrhy ročních plánů a rozpočtů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.

STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2014

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- průměrný počet klientů v roce: **67,33** (vyjádřeno v procentech: **96,19 %**)
- počet nástupů k pobytu: **21**
- počet ukončení pobytu: **21**
 - z toho odchod: **1**
 - z toho úmrtí ženy: **11**
 - z toho úmrtí muži: **9**
- průměrný věk klientů: **81 let**

Příspěvek na péči - počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – stav k 31.12.2014:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **7**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **16**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **16**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **16**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **13**.

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2014

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2014: **36**
 - fyzický: **36**
 - přepočtený: **36**



- průměrný evidenční počet za rok 2014: - fyzický: **36,8**
- přepočtený: **36,4**

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): **7 pracovníků** – kuchařka (ukončení pracovního poměru na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou), pracovník v sociálních službách (ukončení pracovního poměru dohodou - na dobu určitou), uklízečka (dohodou - odchod do starobního důchodu), pracovníce v sociálních službách (dohodou - na vlastní žádost), pracovník v sociálních službách (dohodou - odchod do starobního důchodu), pracovník v sociálních službách (dohodou - na vlastní žádost, z důvodu invalidity), ředitel - uvolněný z funkce (dohodou – odchod do starobního důchodu).

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: **6 pracovníků** - 1 uklízeč-pomocník (v rámci Dohody o vytvoření pracovních příležitostí a poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu), 2 uklízečky a 3 pracovníci v sociálních službách.

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany + další tématické školení - účast je povinná pro všechny zaměstnance, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů - tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost.

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá KÚ Kraje Vysočina. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání, vzdělávání je důsledně zaměřeno na individuální potřeby a rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.

ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2014

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností. Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovníce, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovníce spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity. Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.



Zájmové aktivity:

Nabízené aktivity pořádané v organizaci: každý všední den – pravidelné skupinové kondiční cvičení, v průběhu týdne muzikoterapie, dechová cvičení, autogenní trénink, 2x do měsíce – posezení při kávě, 2x do měsíce – hodinka s internetem, 2x do měsíce – promítání filmů pro pamětníky, 2x do měsíce – bohoslužba (mše svatá), 2x do měsíce – trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), 1x do měsíce – společné pečení cukroví, perníčků nebo dezertů, 1x týdně - čtení z knihy, 1x do měsíce sportovní hry (v letní sezoně při vhodném počasí každé odpoledne kromě víkendu hraní hry „Petanque“), 1x do měsíce – turnaj v šipkách, 1x do měsíce - společenské hry, 1x do měsíce – hudební vystoupení k poslechu a tanci nebo koncert, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezoně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem, pravidelné úterní návštěvy města Pelhřimova za vyřízení potřebných záležitostí a nákupů, případně za posezením v kavárně, vše dle individuálního zájmu klienta.

Dále se klienti v průběhu roku mohou účastnit dalších pořádaných akcí: např. Masopustní zábava, kulturní vystoupení dětí ze škol v rámci svátků Velikonočních a Vánočních, celodenní zájezdy, každoroční tradiční poutní slavnost sv. Rocha, taneční zábavy, koncerty a další kulturní akce (letní parket), promítání a besedy s cestovateli, výlovy rybníků, návštěva Mikuláše s andělem a čerty, Štědrovečerní koncert, oslava Silvestra a příchod Nového roku a další ...

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2014:

- 01/2014: promítání a beseda pana Bendy - „Za památkami a přírodou – velký okruh Čínou“ (1. díl), koncert Vysočinky v Městském divadle Pelhřimov;
- 02/2014: promítání a beseda „Za památkami a přírodou – velký okruh Čínou“ (2. díl), vyhlášení nejlepších sportovců za rok 2013;
- 03/2014: příprava masek, masopustní rej a zábava, hudební pořad - VIOLA Olomouc, pečení závinu, přednáška profesionálního hasiče – „Hasiči, jak je neznáte aneb jak se chovat, když????“ ;
- 04/2014: předváděcí akce – elektrické skútry, soutěž Budislavská perla – v DD Budislav, přednáška a beseda o Skotsku v podání Mgr. Pavla Josefa Macků, Ph. D., vystoupení dětí z Mateřské a Základní školy z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev, velikonoční výzdoba - příprava a dekorace perníčků, Jarní ples – v DD Proseč u Pošné, Srdce na dlani – v Divadle Na Kopečku Jihlava;
- 05/2014: hudební vystoupení – Hašlerovy písničky, prodej textilu – Čechovi, výlet do Třeboně - Dům přírody, cesta kolem Světa na parníku, setkání seniorů a dětí MŠ a ZŠ na loutkovém divadle - Já to jsem, návštěva dětí v DD Jemnice, sportovní hry;
- 06/2014: oslava 20. výročí znovuotevření Domova blahoslavené Bronislavy v Humpolci, Kulturně-společenský den v Domově pro seniory Pelhřimov, Hry seniorů v DS-DD Pacov, koncert jihočeské hasičské dechovky Božejáci v Kulturním domě Máj v Pelhřimově;
- 07/2014: sváteční koncert Černovické dechovky, Budihry - DD Budiškovice, účast na krajském kole ve hře pétanque v Domově pro seniory Třebíč, Letní škola seniorů v Žirovnici, návštěva „Zahrady Vysočiny“ – na zámku v Žirovnici, Letní dovádění s Vysočinou v Nově Cerekvi;



- 08/2014: tradiční zámecká poutní slavnost Sv. Rocha v DD Proseč-Obořiště, pouťový mariášový turnaj, návštěva Synagogy v Nové Cerekvi, dopoledne se skauty v zámeckém parku, Letní škola seniorů v Žirovnici;
- 09/2014: Prosečkiáda - DD Proseč u Pošné, výlet do Muzea loutek Chrudim a Národního hřebčína Slatiňany, hudební pořad Šimona Pečenky – Lásky bez hádky, Letní škola seniorů v Žirovnici, koncert Yvetty Simonové a Milana Drobného v Božejově, Den s Krajem Vysočina – Jihlava, posvícení - DD Budíškovice, Svátek seniorů – Havlíčkův Brod;
- 10/2014: Týden sociálních služeb – den otevřených dveří, zábava – opékání špekáčků, koncert Jakuba Pustiny v DD Ždírec, prodej textilu – Čechovi;
- 11/2014: práce s marcipánem pod taktovkou mistra oboru, setkání seniorů v Nové Cerekvi, ples seniorů - DD Pacov, výroba adventních věnců a před/vánoční výzdoba domova
- 12/2014: Sv. Mikuláš, anděl a čerti, vyhlášení nejlepších sportovců za rok 2014, zdobení vánočního stroměčku, „Barevné Vánoce“ na KÚ Jihlava, vystoupení dětí z Mateřské a Základní školy z Nové Cerekve a předání vánočních dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, vystoupení skautů z Kamenice nad Lipou, návštěva dětí z DD Jemnice, zdobení vánočních perníčků s profesionální cukrářkou, Štědrovečerní koncert - ZUŠ Pelhřimov, Štěpánské koledování na nádvoří zámku, vystoupení dětí z Božejova, Silvestr 2014 (zábava).

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázal k 31. 12. 2014 nulový hospodářský výsledek, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.

Zdroje příjmů:

- příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2014: **1.136 tisíc Kč**
- poskytnutá neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2014 na druh sociální služby „domovy pro seniory“ ve výši: **3.930 tisíc Kč** (čerpáno v plné výši)
- dotace z Úřadu práce **122 tisíc Kč**
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **6.461 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **4.510 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **6 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **787 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **256 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2014: 17.208 tisíc Kč

Nákladové položky:

(s rozlišením vybraných položek nad 30 tisíc Kč)

- spotřeba materiálu: **2.478 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 1.860 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 45 tisíc Kč
 - z toho prádlo: 43 tisíc Kč
 - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek) 82 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 43 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 29 tisíc Kč



- z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 219 tisíc Kč
- z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ERGO, kancelářský): 157 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.437 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 411 tisíc Kč
 - z toho plyn: 948 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 78 tisíc Kč
- opravy a údržba: **488 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 348 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 90 tisíc Kč
 - z toho opravy ICT: 50 tisíc Kč
- cestovné: **41 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **1 tisíc Kč**
- ostatní služby: **495 tisíc Kč**
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 66 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 51 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
 - z toho náklady na softwarové služby: 109 tisíc Kč
 - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 56 tisíc Kč
 - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit ,deratizace ...):165 tisíc Kč
- osobní náklady: **11.417 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 8.211 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 57 tisíc Kč
 - z toho náhrady mez za dočasnou PN: 48 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 2.796 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 34 tisíc Kč
 - z toho povinný příděl do FKSP: 83 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 66 tisíc Kč
 - z toho OOPP a zdravotní prohlídky: 123 tisíc Kč
- ostatní náklady: **58 tisíc Kč**
 - z toho pojistky vozidel a budov: 44 tisíc Kč
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **792 tisíc Kč**
 - z toho odpisy: 479 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 313 tisíc Kč (obnova vybavení budovy zámku, po rekonstrukci)

Náklady celkem za rok 2014: 17.208 tisíc Kč



Opravy (vybrané jednotlivé položky nad 30 tisíc Kč):

Opravy nemovitostí: **348 tisíc Kč**

- z toho: - opravy elektroinstalace: 166 tisíc Kč
- opravy rozvodů vody: 38 tisíc Kč
- opravy stavební (prádelna): 65 tisíc Kč
- oprava signalizace: 33 tisíc Kč

Opravy techniky: **140 tisíc Kč**

- z toho: - opravy vozového parku: 42 tisíc Kč
- opravy strojů, přístrojů: 34 tisíc Kč
- opravy ICT: 50 tisíc Kč

Nákup drobného dlouhodobého majetku: **313 tisíc Kč**

- nábytek (obnova vybavení pokojů): 182 tisíc Kč,
- informační a telekomunikační technika: 7 tisíc Kč
- výpočetní technika: 33 tisíc Kč
- tiskárny, kopírky: 5 tisíc Kč
- ostatní (čističky vzduchu- 6ks, křovinořez, fukar, úklidový vozík, servírovací vozík): 86 tisíc Kč

Investice (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč):

- pračka: 174 tisíc Kč
- kuchyňská linka: 68 tisíc Kč

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166,00 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2014.

Stanovený mzdový limit ve výši **8.347,00 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2014 byl vyčerpán v částce **8.210,60 tisíc Kč**. Celkem bylo čerpáno na mzdové prostředky **8.315,74 tisíc Kč**.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2014 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetřovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Úhrady od zdravotních pojišťoven za rok 2014 činily celkem **787,00 tisíc Kč**. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Oborovou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.

Ukazatele pro pracovněprávní oblast a odměňování:

Ukazatel	Činnost		
	celkem	hlavní	doplňková
Přepočtený stav pracovníků	36,4	36,4	0,0
Prostředky na platy a odměny za pracovní pohotovost v tis. Kč	8 258	8 258	0
Ostatní osobní náklady v tis. Kč	57	57	0
- z toho: odstupné	0	0	0
Průměrná mzda v Kč	18 905	18 905	0



4) Činnost v oblasti poskytování informací

podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za uplynulý rok 2014.

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:

- v roce 2014 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2014 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2014 nebyl žádný případ řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebyly vynaloženy žádné výdaje v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- v roce 2014 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2014 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup příspěvkové organizace Domov důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

5) Celkové zhodnocení připomínek, podnětů a stížností za rok 2014

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce nebyly podány písemně žádné stížnosti ze strany klientů ani zaměstnanců.

6) Informovanost o službách, propagace a odborné aktivity

V rámci propagace informujeme o kulturních akcích a dění v domově průběžně - v místním tisku, formou tiskových zpráv, které též zveřejňujeme na našich webových stránkách, i v regionálním internetovém zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz.

7) Proběhlé kontroly v naší příspěvkové organizaci v roce 2014

10/2014 – kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení Pelhřimov

- předmět kontroly: kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny nedostatky



10/2014 – kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: kontrola proočkovanosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny

10/2014 – kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dodržování některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady, pouze byla doporučena pestřejší skladba polévek

10/2014 – závěrečná kontrolní prohlídka stavby Městským úřadem Pelhřimov a dotčenými orgány

- předmět kontroly: provedení stavebních úprav v budově zámku (oprava stropů)
- kontrolní zjištění: vydán kolaudační souhlas

12/2014 – veřejnoprávní kontrola - Úřad práce ČR

- předmět kontroly: hospodaření s veřejnými prostředky, dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP (financované z ESF)
- kontrolní zjištění: nebylo zjištěno porušení podmínek uzavřené dohody, příspěvky byly čerpány v souladu s uzavřenou dohodou

8) Hodnocení cílů pro rok 2014

Úspěchy a splněné úkoly:

- zachování kvality služby při stavebních úpravách v budově zámku, které výrazně ovlivňovali a stěžovali běžný provoz zařízení
- dokončení stavebních úprav v budově zámku
- dokončení revitalizace parku
- pokračování v setkávání dětí (ZŠ a MŠ Nová Cerekve) se seniory v rámci kulturních představení
- nezanedbatelný je i častý a blízký kontakt s okolím, s rodiči s dětmi, kteří rádi navštěvují park a dochází zde k setkávání všech generací
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti - největší reprezentativní akce naší organizace během roku
- vyrovnaný výsledek hospodaření

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- plánovaný orientační systém v celém areálu domova, byl z důvodu oprav odložen
- některé z plánovaných oprav byly odloženy na příští období

9) Stanovení cílů pro rok 2015

- udržení vyrovnaného hospodaření
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty i zaměstnance
- organizace kulturního léta a tradičních kulturních akcí (včetně poutní slavnosti)



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ

příspěvková organizace
393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112

Fax: 565 394 582

IČ: 00511901

-
- potřebná školení všech zaměstnanců a hlavně cílené školení pracovníků v sociálních službách
 - dle aktuální potřeby a aktuálního stavu výměna některých strojů v kuchyni a v prádelně
 - další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, zavádění standardů do praxe a stálá diskuse o nich, zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb
 - postupné zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance

V Proseči-Obořišti dne 27. 2. 2015

.....

Richard Havel

ředitel příspěvkové organizace
Domov důchodců Proseč-Obořiště