



**DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ**

příspěvková organizace

393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112

Fax: 565 394 582

IČ: 00511901

# DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2015



## **1) Vize organizace**

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.

## **2) Základní prohlášení organizace**

**Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřizovanou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.**

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje organizační řád č. 1/2015 ze dne 1. 10. 2015.





Domov důchodců Proseč-Obořiště v rámci své činnosti

- poskytuje sociální služby seniorům převážně z kraje Vysočina, kteří nemohou žít z důvodu snížené soběstačnosti ve svém domácím prostředí;
- usiluje o zachování přirozených kontaktů uživatelů a podporuje jejich stávající dovednosti v péči o sebe sama, nabízí pomoc při uplatňování jejich práv a zájmů a umožňuje důstojné završení života;
- poskytuje stravování, celoroční ubytování, ošetrovatelské služby a zprostředkování lékařské péče;
- podporuje a udržuje u uživatelů služby co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti a přispívá k prožití aktivního a důstojného stáří jako plnohodnotné etapy jejich života s možností případného návratu do rodinného prostředí;
- podporuje uživatele v aktivním trávení volného času širokou nabídkou aktivizačních a sociálně terapeutických činností.

## **REGISTRACE**

**Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.**

Druh registrované služby: *domovy pro seniory*

Identifikátor služby: *7291733*

Kapacita: *počet klientů 70, počet lůžek 70*

Cílová skupina: *osoby se zdravotním postižením, senioři*

Věková struktura cílové skupiny: *mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let)*

Místo poskytování: *Proseč-Obořiště č.p. 1, 28 a 70, 393 01 Pelhřimov*

Název zařízení: *Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace*

## **VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

1. duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
2. osoby se střední a těžkou mentální retardací;
3. osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cíle služby jsou:

1. Poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace.
2. Podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti.
3. Spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



### **3) Statistické údaje za rok 2015**

#### **POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

**Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:**

**- poskytování ubytování:**

- v budově č. p. 1 (zámek) s kapacitou 40 lůžek na 2 pokojích jednolůžkových, 6 pokojích dvoulůžkových a 6 pokojích tři a vícelůžkových, dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, společná jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí), budova je zcela bezbariérová;

- v budově č. p. 28 (hájovna) s kapacitou 30 lůžek na 5 pokojích jednolůžkových a 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC), dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společná kuchyňka, budova je zcela bezbariérová;

- v budově č. p. 70 s kapacitou 4 lůžek na 2 pokojích jednolůžkových a 1 pokoji dvoulůžkovém;

- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi) skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, v převážné většině patří do vybavení pokojů i chladnička, barevný televizor, stůl se židlemi či křesílko, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon;

- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace.

**- poskytování stravy:**

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji.

**- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta.

**- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta.

**- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.



**- sociálně terapeutické činnosti:**

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

**- aktivizační činnosti:**

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

**- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordinací dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient podle své vůle a potřeby využívá a které hradí dle platného ceníku ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců:

- masáž (měkká technika), celkové odborné ošetření rukou a nohou (pedikúra, manikúra), doprava osobním automobilem na místo určení, opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování)

## **ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ**

V čele organizace stojí **ředitel** (s účinností od 18. 5. 2011 je jím jmenován **Richard Havel**), který je za plnění úkolů **odpovědný Radě Kraje Vysočina**. Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Ředitel je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. V době jeho nepřítomnosti jej zastupuje zástupce určený ve zřizovací listině organizace (**zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**), který je oprávněn činit jménem ředitele právní úkony v působnosti ředitele vyjma personální agendy. Ředitel kromě svého zástupce jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky, v jejichž čele stojí vedoucí úseků, kteří jsou odpovědní za plnění úkolů svěřených jednotlivým úsekům:

1. úsek sociální – řídí vedoucí úseku sociálního (sociální pracovnice)
2. úsek přímé péče – řídí vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra)
3. úsek stravovací – řídí vedoucí stravovacího úseku (provozářka)
4. úsek ekonomicko-provozní – řídí vedoucí ekonomicko-provozního úseku (ekonom)



**Úsek sociální** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sociálního úseku – sociální pracovnice. Na úseku sociálním pracují a vedoucí úseku sociálního jsou přímo podřízeni: 2 pracovnice (účetní sociálního úseku a pracovnice v sociálních službách)

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

**Úsek přímé péče** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče - vrchní sestra. Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 23 pracovníků:

- všeobecná sestra (5 pracovnic)
- zdravotnický asistent (1 pracovnice)
- kondiční masér (1 pracovnice)
- ošetřovatel (1 pracovnice)
- pracovník v sociálních službách (12 pracovníků - 11 žen, 1 muž)
- uklízeč (3 pracovníci - 2 ženy, 1 muž)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetřovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační (ergoterapeutické) činnosti, neléčebné (kondiční) masáže. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

**Úsek stravovací** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku - provozářka. Na úseku stravovacím pracují a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci: 2 kuchařky a 1 kuchař.

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

**Úsek ekonomicko-provozní** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku - ekonom. Na úseku ekonomicko-provozním pracují a vedoucí ekonomicko-provozního úseku jsou přímo podřízeni 4 pracovníci: 1 zásobovačka, 2 údržbáři a 1 prادلena.

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování a účetní, platovou a personální agendu organizace, včetně povinných odvodů z platů, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly, místní seznamy a zajišťuje inventarizaci majetku zařízení. Zodpovídá za řádnou evidenci uložených dokladů. Sleduje došlé platby na příjmovém účtu, sleduje limitované položky rozpočtu. Zodpovídá za vedení evidence jednotlivých výdajových položek rozpočtu. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko ekonomických plánů organizace a návrhy ročních plánů a rozpočtů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.



## **STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2015**

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- **průměrný počet klientů v roce: 68,16, vyjádřeno v procentech: 97,37 %**
- počet nástupů k pobytu: **22**
- počet ukončení pobytu: **21**
  - z toho odchod: **4**
  - z toho úmrtí ženy: **12**
  - z toho úmrtí muži: **5**
- průměrný věk klientů: **81 let**

**Příspěvek na péči** - počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči (stav k 31.12. 2015):

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **4**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **21**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **17**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **11**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **16**

## **STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2015**

**Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:**

- evidenční počet k 31. 12. 2015: fyzický: **38**, přepočtený: **37,5**
- průměrný evidenční počet za rok 2015: fyzický: **37,3**, přepočtený: **36,8**

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): **4 pracovníci** – uklízečka (na vlastní žádost – dohodou), všeobecná sestra (na vlastní žádost – dohodou), všeobecná sestra (ve zkušební době, zaměstnanec), pracovník v sociálních službách (skončení pracovního poměru na dobu určitou).

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: **6 pracovníků** – 2 uklízečky (1 trvalý pracovní poměr a 1 zástup za nemoc), 2 všeobecné sestry a 2 pracovníci v sociálních službách.

## **VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany + další tématické školení - účast je povinná pro všechny zaměstnance, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů - tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost.

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá KÚ Kraje Vysočina. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání, vzdělávání je důsledně zaměřeno na individuální potřeby a rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.



## **ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2015**

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností. Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovníce, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovníce spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity. Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

### **Zájmové aktivity:**

Nabízené aktivity pořádané v organizaci: každý všední den – pravidelné skupinové kondiční cvičení, v průběhu týdne muzikoterapie, dechová cvičení, autogenní trénink, 2x do měsíce – posezení při kávě, 2x do měsíce – hodinka s internetem, 2x do měsíce – promítání filmů pro pamětníky, 2x do měsíce – bohoslužba (mše svatá), 2x do měsíce – trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), 1x do měsíce – společné pečení cukroví, perníčků nebo dezertů, 1x týdně - čtení z knihy, 1x do měsíce sportovní hry (v letní sezoně při vhodném počasí každé odpoledne kromě víkendu hraní hry „Petanque“), 1x do měsíce – turnaj v šipkách, 1x do měsíce - společenské hry, 1x do měsíce – hudební vystoupení k poslechu a tanci nebo koncert, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezoně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem, pravidelné úterní návštěvy města Pelhřimova za vyřízení potřebných záležitostí a nákupů, případně za posezením v kavárně, vše dle individuálního zájmu klienta.

Dále se klienti v průběhu roku mohou účastnit dalších pořádaných akcí: např. Masopustní zábava, kulturní vystoupení dětí ze škol v rámci svátků Velikonočních a Vánočních, celodenní zájezdy, každoroční tradiční poutní slavnost sv. Rocha, taneční zábavy, koncerty a další kulturní akce (letní parket), promítání a besedy s cestovateli, výlovy rybníků, návštěva Mikuláše s andělem a čerty, Štědrovečerní koncert, oslava Silvestra a příchod Nového roku a další.





Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2015:

- 01/2015: promítání a beseda s panem Bendou - „Za památkami a přírodou – Keňa a Tanzánie“, výstava mincí pana Šmejkal, zábava, posezení při kávě;
- 02/2015: promítání a beseda „Za památkami a přírodou – Zanzibar“, příprava masek, masopustní rej a zábava, čtení, promítání filmu;
- 03/2015: přednáška pana Kunce na téma „Fauna našich lesů“, příprava těsta na perníčky, vykrajování perníčků, zdobení velikonočních perníčků s profesionální cukrářkou, trénování paměti na PC na KÚ v Jihlavě, hudební pořad – DUO KONDOR;
- 04/2015: vystoupení dětí z Mateřské a Základní školy z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev, pletení pomlázek s panem Maškou, přednáška a beseda o divoké Africe, prohlídka kostela Sv. Bartoloměje v Pelhřimově s restaurátorem panem Bendou, soutěž Budislavská perla v DD Budislav, Jarní ples v DD Proseč u Pošné, keramika v DS Pelhřimov, pečení závinu;
- 05/2015: hudební vystoupení – Hašlerovy písničky, prodej textilu – Čechovi, návštěva z DS Pelhřimov, sázení muškátů do truhlíků, Srdce na dlani v Třebíči, návštěva dětí v DD Jemnice, setkání seniorů a dětí MŠ a ZŠ na loutkovém divadle – Teatr Víti Marčíka, sportovní hry, úprava zeleně;
- 06/2015: krajské kolo ve hře pétanque v Třebíči, zájezd do Kroměříže, Kulturně-společenský den v Domově pro seniory Pelhřimov, Hry seniorů v DS-DD Pacov, Národní myslivecké slavnosti na Hluboké, prohlídka ZOO Hluboká;
- 07/2015: sváteční koncert Černovické dechovky, Budihry v DS Budíškovice, Letní škola seniorů v Počátkách, loutkové divadlo Malý princ, nostalgické swingování – koncert paní Maláčové, trénování paměti;
- 08/2015: tradiční zámecká poutní slavnost Sv. Rocha v DD Proseč-Obořiště, pouťový mariášový turnaj, hudební pořad Šimona Pečenky – písně Karla Hály, kouzelník, Zahrada Vysočiny – výstava květin na žirovnickém zámku, Letní dovádění s Vysočinou v Nové Vsi u Chotěboře;
- 09/2015: zájezd – Mořský svět Praha, Retroautomuzeum Strnadice, muzikoterapie a zpívání s harmonikou, Kavárnička dříve narozených ve Ždírci – Vlastimil Harapes, Počátecká duha, Svátek seniorů Pelhřimov, posvícení v DS Budíškovice, Den s Krajem Vysočina v Jihlavě;
- 10/2015: Týden sociálních služeb – den otevřených dveří, přednáška pana Kunce na téma „Fauna našich lesů“, setkání seniorů v Nové Cerekvi, práce s marcipánem pod taktovkou mistra oboru, prodej textilu – Čechovi, mše, společenské hry;
- 11/2015: Martinská zábava, ples seniorů DS-DD Pacov, výroba adventních věnců a před/vánoční výzdoba domova;
- 12/2015: Sv. Mikuláš, anděl a čerti, zadělání těsta na perníčky a jejich vykrajování, zdobení vánočních perníčků s profesionální cukrářkou, zdobení vánočního stromečku, „Barevné Vánoce“ na KÚ Jihlava, vystoupení dětí z Mateřské a Základní školy z Nové Cerekve a předání vánočních dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, adventní povídání s evangelickým farářem, vánoční koncert paní Maláčové, vánoční koncert paní Paclíkové a paní Vondrů, návštěva dětí z DD Jemnice, Štědrovečerní koncert - ZUŠ Pelhřimov, Štěpánské koledování na nádvoří zámku spojené s finanční sbírkou, vystoupení dětí z Božejova, silvestrovská zábava.



## **HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE**

**Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázal k 31. 12. 2015 nulový hospodářský výsledek, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.**

### **Zdroje příjmů:**

- příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2015: **1.051 tisíc Kč**
- poskytnutá neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2015 na druh sociální služby „domovy pro seniory“ ve výši: **4.047 tisíc Kč** (čerpáno v plné výši)
- čerpání fondů **141 tisíc Kč**
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **6.964 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **4.569 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **6 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **846 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **183 tisíc Kč**

**Výnosy celkem za rok 2015: 17.807 tisíc Kč**

### **Nákladové položky (s rozlišením vybraných položek nad 30 tisíc Kč):**

- spotřeba materiálu: **2.665 tisíc Kč**
  - z toho potraviny nakupované: 1.934 tisíc Kč
  - z toho pohonné hmoty: 48 tisíc Kč
  - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 111 tisíc Kč
  - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 41 tisíc Kč
  - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 48 tisíc Kč
  - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 257 tisíc Kč
  - z toho léky a zdravotnický materiál: 41 tisíc Kč
  - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ERGO, kancelářský): 129 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.432 tisíc Kč**
  - z toho elektrická energie: 408 tisíc Kč
  - z toho plyn: 945 tisíc Kč
  - z toho vodné a stočné: 79 tisíc Kč
- opravy a údržba: **415 tisíc Kč**
  - z toho opravy a údržba nemovitostí: 187 tisíc Kč
  - z toho opravy a údržba techniky: 129 tisíc Kč
  - z toho opravy ostatní: 99 tisíc Kč
- cestovné: **62 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **2 tisíce Kč**
- ostatní služby: **576 tisíc Kč**
  - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 62 tisíc Kč
  - z toho přepravné osob 33 tisíc Kč
  - z toho servis a revize: 89 tisíc Kč
  - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
  - z toho náklady na softwarové služby: 111 tisíc Kč
  - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 58 tisíc Kč
  - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit ,deratizace atd.):175 tisíc Kč



- osobní náklady: **11.767 tisíc Kč**
  - z toho platy zaměstnanců: 8.489 tisíc Kč
  - z toho ostatní osobní náklady: 69 tisíc Kč
  - z toho náhrady mez za dočasnou PN: 36 tisíc Kč
  - z toho zákonné sociální pojištění: 2.889 tisíc Kč
  - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 35 tisíc Kč
  - z toho povinný příděl do FKSP: 85 tisíc Kč
  - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 68 tisíc Kč
  - z toho OOPP a zdravotní prohlídky: 95 tisíc Kč
- ostatní náklady: **58 tisíc Kč**
  - z toho pojistky vozidel a budov: 44 tisíc Kč
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **827 tisíc Kč**
  - z toho odpisy: 494 tisíc Kč
  - z toho DDHM: 332 tisíc Kč

#### **Náklady celkem za rok 2015: 17.807 tisíc Kč**

Opravy (vybrané jednotlivé položky nad 30 tisíc Kč):

- opravy nemovitostí: 187 tisíc Kč
  - z toho opravy elektroinstalace: 84,5 tisíc Kč
  - z toho oprava zábradlí: 32 tisíc Kč
- opravy movitého majetku: 228 tisíc Kč
  - z toho opravy vozového parku: 33 tisíc Kč
  - z toho opravy strojů, přístrojů: 95 tisíc Kč
  - z toho opravy zařízení: 80 tisíc Kč
  - z toho opravy ICT: 19 tisíc Kč

Nákup drobného dlouhodobého majetku: **332 tisíc Kč**

- nábytek (obnova vybavení): 201 tisíc Kč
- informační a telekomunikační technika: 24 tisíc Kč
- ostatní: 107 tisíc Kč

Investice (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč):

- sušička: 101 tisíc Kč
- elektrická smažící pánev: 149 tisíc Kč

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166 tisíc Kč**, dle závazného ukazatele pro rok 2015.

Stanovený mzdový limit ve výši **8.489,00 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2015 byl vyčerpán v částce **8.488,57 tisíc Kč**. Celkem bylo čerpáno na mzdové prostředky **8.594,47 tisíc Kč**.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2015 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

**Vykazování zdravotní péče** probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Úhrady od zdravotních pojišťoven za rok 2015 činily celkem **846 tisíc Kč**. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Oborovou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.



#### Ukazatele pro pracovněprávní oblast a odměňování:

Ukazatel	Činnost		
	celkem	z toho:	
		hlavní	doplňková
Přepočtený počet pracovníků	36,8	36,8	0,0
Prostředky na platy a odměny v tis. Kč	8 525	8 525	0
Ostatní osobní náklady v tis. Kč	69	69	0
- z toho: odstupné v tis. Kč	0	0	0
Průměrná mzda v Kč	19 303	19 303	0

#### **4) Činnost v oblasti poskytování informací**

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2015.

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:

- v roce 2015 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2015 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2015 nebyl žádný případ řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebyly vynaloženy žádné výdaje v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2015 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2015 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup příspěvkové organizace Domov důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

#### **5) Celkové zhodnocení připomínek, podnětů a stížností za rok 2015**

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce nebyly podány písemně žádné stížnosti ze strany klientů ani zaměstnanců.



## **6) Informovanost o službách, propagace a odborné aktivity**

V rámci propagace informujeme o kulturních akcích a dění v domově průběžně - v místním tisku, formou tiskových zpráv, které též zveřejňujeme na našich webových stránkách, i v regionálním internetovém zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách [www.ddprosec-oboriste.cz](http://www.ddprosec-oboriste.cz).

## **7) Proběhlé kontroly v příspěvkové organizaci v roce 2015**

### **02/2015 - kontrola ze strany Všeobecné zdravotní pojišťovny**

- předmět kontroly: kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny nedostatky

### **6/2015 - veřejnosprávní kontrola Krajského úřadu kraje Vysočina**

- předmět kontroly: průběžná veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závažné nedostatky

### **9/2015 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov**

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržování některých souvisejících zákonů (§37 – pracovní prostředí prádely)
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady

### **10/2015 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov**

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a dodržování některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (hygiena potravin, hygiena provozu)
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady, pouze byla diskutována pestrost stravy

### **11/2015 - kontrola ze strany Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina**

- předmět kontroly: prověření dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně – kontrola na úseku organizace a řízení požární ochrany a fyzická kontrola na vybraných pracovištích kontrolovaného subjektu
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závažné nedostatky, lehké závady byly obratem odstraněny

## **8) Hodnocení cílů pro rok 2015**

Úspěchy a splněné úkoly:

- vyrovnaný výsledek hospodaření
- udržení dosavadní úrovně péče o klienty i zaměstnance
- údržba revitalizovaného parku v celé šíři
- instalace první části orientačního systému
- pořádání a účast na kulturních a společenských akcích a aktivitách v rámci jejich širokého spektra



- mezigenerační setkávání s dětmi (ZŠ a MŠ Nová Cerekev) v rámci rozličných akcí a s dětmi z Dětského domova Jemnice během vzájemných návštěv
- nezanedbatelný je i častý a blízký kontakt s okolím, s rodiči a dětmi, kteří rádi navštěvují park a dochází zde k setkávání všech generací
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti (největší reprezentativní akce naší organizace během roku) i přes nepřízeň počasí
- vybudování petanqueového hřiště
- účast na projektu paliativní a hospicové péče a první zkušenosti z praxe

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé z plánovaných oprav byly odloženy na příští období
- nepodařilo se v organizaci zavést dobrovolnickou činnost
- realizace orientačního plánu pouze z části

### **9) Stanovení cílů pro rok 2016**

- udržení vyrovnaného hospodaření
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty i zaměstnance
- celková údržba zámeckého parku
- organizace kulturního léta a tradičních kulturních a společenských akcí (včetně poutní slavnosti)
- pokračování v mezigeneračním setkávání a rozvoj v této oblasti
- pokračování v účasti na projektu paliativní a hospicové péče a zavádění těchto prvků v rámci poskytování sociální služby v naší organizaci
- proškolení zaměstnanců v oblasti dobrovolnictví a zavedení dobrovolnické činnosti v rámci naší organizace
- školení všech zaměstnanců a hlavně cílené školení pracovníků v sociálních službách
- dle aktuální potřeby a aktuálního stavu výměna některých strojů v kuchyni
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, jejich aktualizace a zavádění do praxe a stálá diskuse o nich, především téma individuálního plánování průběhu sociální služby a s tím související zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb
- postupné zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance
- dokončení realizace orientačního plánu v areálu organizace
- dovybavení některých pokojů a chodeb

V Proseči-Obořišti dne 31. 3. 2016

.....

**Richard Havel**  
ředitel příspěvkové organizace  
Domov důchodců Proseč-Obořiště