



**DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ**  
příspěvková organizace  
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112  
Fax: 565 394 582  
IČ: 00511901

# DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2018

Stránka 1



**Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.**

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje aktuální organizační řád č. 1/2015 ze dne 1. 10. 2015.



## **VIZE ORGANIZACE**

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.



## REGISTRACE

**Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, byla zaregistrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.** Aktuální údaje dle poslední změny registrace na základě rozhodnutí č.j.: KUJI 44538/2016 ze dne 30. 5. 2016 jsou následující:

Název zařízení:	<i>Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace</i>
Druh registrované služby:	<i>domovy pro seniory</i>
Identifikátor služby:	<i>7291733</i>
Kapacita:	<i>70 lůžek, 70 klientů</i>
Cílová skupina:	<i>senioři, osoby se zdravotním postižením</i>
Věková struktura cílové skupiny:	<i>dospělí (58 - 64 let) - nejsou přijímáni noví klienti mladší 65 let věku, mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let),</i>
Místo poskytování:	<i>Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 28, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 70, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov</i>

**Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb byl zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina a s účinností ode dne 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu za účelem zajištění dostupnosti poskytování registrované sociální služby, a to na základě usnesení zastupitelstva Kraje ze dne 21. 6. 2016, č. 0366/04/2016/ZK, v rozsahu a za podmínek stanovených v Pověření Kraje Vysočina ze dne 2. 1. 2017.**

## VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

**Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.**

**Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.**

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

- duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
- osoby se střední a těžkou mentální retardací;
- osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cílem služby je:

- poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace;
- podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti;
- spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



## **POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

**Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:**

**- poskytování ubytování:**

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 37 lůžek na
  - 2 pokojích jednolůžkových,
  - 5 pokojích dvoulůžkových a
  - 7 pokojích tři a vícelůžkových,
  - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 29 lůžek na
  - 5 pokojích jednolůžkových a
  - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
  - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, kuchyňka;
- v budově prádelny (budova je částečně bezbariérová) s kapacitou 4 lůžek na
  - 4 pokojích jednolůžkových (2 pokoje s vlastním a 2 pokoje se společným sociálním zařízením);
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi), skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, chladničkou, barevným televizorem, stolkem se židlemi či křesílkem, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon;
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace;

**- poskytování stravy:**

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji;

**- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta;

**- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta;

**- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob;



#### **- sociálně terapeutické činnosti:**

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;

#### **- aktivizační činnosti:**

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;

#### **- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordináční dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient dle své vůle a potřeby využívá a které hradí ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců za úhradu stanovenou v aktuálně platném ceníku fakultativních služeb nebo tyto služby zprostředkovává u externího poskytovatele za jeho smluvní ceny:

- masáž (měkká technika),
- celkové odborné ošetření rukou a nohou – pedikúra a manikúra (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- kadeřnické služby (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování),
- doprava osobním automobilem na místo určení.

## **ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ**

**Ředitel** organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. S účinností od 18. 5. 2011 je jmenován ředitelem organizace **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

- úsek sociální
- úsek přímé péče
- úsek stravovací
- úsek ekonomicko-provozní



**Úsek sociální** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sociálního úseku (sociální pracovnice). Na úseku sociálním pracují a vedoucí úseku sociálního jsou přímo podřízeni 2 pracovnice (účetní sociálního úseku a pracovnice v sociálních službách).

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

**Úsek přímé péče** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra). Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 27 pracovníků:

- všeobecná sestra (4 pracovnice)
- praktická sestra (1 pracovnice)
- ošetrovatelka (1 pracovnice)
- pracovnice v sociálních službách (17 pracovníků – z toho 15 žen a 2 muži)
- uklízečka (4 pracovníci – z toho 3 ženy a 1 muž)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetrovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační činnosti. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

**Úsek stravovací** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku (provozářka). Na úseku stravovacím pracují a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci (kuchařky – z toho 2 ženy a 1 muž).

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

**Úsek ekonomicko-provozní** řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku (účetní/ekonom). Na ekonomicko-provozním úseku pracují a vedoucí ekonomicko-provozního úseku jsou přímo podřízeni 4 pracovníci:

- zásobovačka (1 pracovnice)
- údržbář (2 pracovníci)
- pradlena (1 pracovnice)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování, účetní, platovou a personální agendu organizace, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku a zajišťuje inventarizaci majetku organizace. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko-ekonomických plánů organizace a návrhy ročních rozpočtů, plánů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele, sleduje limitované položky rozpočtu. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.



## STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2018

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- obloženost lůžek: - **průměrný počet klientů v roce: 69,35**  
- **vyjádřeno v procentech: 99,07 %**
- počet nástupů k pobytu: **14**
- počet ukončení pobytu: **17**
  - z toho odchod: **1**
  - z toho úmrtí: **16**
- průměrný věk klientů: **83 let**

### Přiznaný příspěvek na péči – stav k 31. 12. 2018:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **1 (1 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **4 (6 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **20 (29 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **21 (31 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **23 (33 %)**

## STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2018

### Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2018: fyzický: **41** přepočtený: **40,50**
- průměrný evidenční počet za rok 2018: fyzický: **39,42** přepočtený: **38,92**

Žádní zaměstnanci neukončili pracovní poměr.

Nastoupili **3 pracovníci** – 1 pracovník v sociálních službách, 1 všeobecná sestra a 1 uklízečka (zástup za nemoc).

### VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, školení v oblasti poskytnutí první pomoci (účast je povinná pro všechny zaměstnance) + další tematické školení, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů (tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost).

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvláště – využíváno školení, které pořádá zřizovatel. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání – toto vzdělávání je zaměřeno na individuální potřeby a profesní rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.



## **ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2018**

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností.

Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovnice, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovnice spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity.

Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Nabízené aktivity pořádané v organizaci s určitou pravidelností: celodenní výlety, dopolední nebo odpolední výlety, U3V v Pelhřimově, skupinové a individuální kondiční cvičení, muzikoterapie, canisterapie, posezení při kávě, promítání filmů pro pamětníky, společné čtení z knihy, promítání a besedy s cestovateli, přednášky z různých zájmových oblastí, posezení s evangelickým farářem, katolická bohoslužba (mše svatá), trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), společné vaření a pečení, práce s marcipánem a zdobení perníčků s mistrem oboru, sportovní hry - v letní sezóně odpoledne při vhodném počasí hraní hry „Pétanque“, turnaj v šipkách, v šoupané (holandský biliár), společenské hry, hudební vystoupení k poslechu a tanci (zábavy) nebo koncerty různých žánrů a další kulturní akce (letní parket), kulturní vystoupení dětí ze škol a školek a z dětských domovů v rámci různých příležitostí, vzájemné návštěvy a pořádání společných akcí a dílniček, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, enkaustika, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem, práce s fimo hmotou, práce s přírodními materiály, atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezóně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, výlovy rybníků, příprava a účast na každoroční tradiční poutní slavnosti sv. Rocha, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem a další ... vše dle individuálního zájmu klienta.

### **Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2018:**

- 01/2018: Novoroční přídětek, „Srdce na dlani“ – KÚ Jihlava, přednáška pana Kuncce „Fauna našich lesů“, Sváteční koncert Záboje, promítání fotek z Lucemburska, zábava, vyhlášení nejlepších sportovců za rok 2017, „Ježíškova vnučata“ – setkání klientky s dárce, promítání filmu „Řeky Vysočiny“ – Klášterní restaurace v Želivě;
- 02/2018: Přednáška a promítání V. Brávkové – Kanada, návštěva v Základní škole Vlášenský dvůr, promítání fotografií – „Jaro“, masopustní rej a zábava, zvěřinové hody – Hotel na Kocandě v Želivě;





- 03/2018: návštěva Café budík v Černovicích, přednáška I. Georgievové – „Jarní prosperita těla, mysli a duše, posezení k MDŽ a vzpomínání na oslavy v dřívějších dobách, Divadlo Slunečnice z Brna, práce s marcipánem pod taktovkou paní Dudové, pletení pomlázek s panem Maškou, vystoupení Dua Ruggieri, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev s velikonočním přáním, jarní zpívání s dětmi ze ZŠ z Božejova, návštěva ZŠ Vlášnický dvůr;
- 04/2018: výlet na kozí farmu v Krasolesí a do zahradnictví v Senožatech, pečení a ochutnávka „zdravého moučniku“, muzikoterapie s K. Paclíkovou, koncert Divadla Slunečnice z Brna;
- 05/2018: sázení muškátů a úprava zeleně v parku, koncert ke Dni matek – Vysočinka, hudební vystoupení Dua Kondor, přednáška a promítání V. Brávkové – Kypr, Májová slavnost v Proseči u Pošné, setkání seniorů a dětí MŠ a ZŠ z Nové Cerekve, Božejova a Vlášnického dvora na loutkovém divadle (Teátr Víti Marčíka);
- 06/2018: návštěva dětí v DD Jemnice, turnaj v pétanque s Hodinou H, Víkend otevřených zahrad – setkání pod Havlíčkovým dubem (vystoupení mužského pěveckého sboru Zábaj), Kulturně-společenský den v DpS Pelhřimov, Hry seniorů v DS-DD Pacov, krajské kolo ve hře pétanque v Třebíči, výstava v Lysé nad Labem (Šikovné ruce našich seniorů), keramická dílna s dětmi ze ZŠ Vlášnický dvůr, Letní škola seniorů - Toulky po Vysočině, návštěva z Dolného Kubína a vystoupení folklorního souboru Gruchalanka;
- 07/2018: sváteční koncert Černovické dechovky, „Slavíci“ - hudební vystoupení Š. Pečenky, Letní škola seniorů v Nové Cerekvi – „Rozebrané tóny paměti“ a „Aby tělo nebolelo“, Zahrada Vysočiny – lilie na zámku v Žirovnici, hudební vystoupení Divadla Slunečnice z Brna;
- 08/2018: přírodní divadlo v Žirovnici – „Pygmalion“, dopoledne se skauty, Letní škola seniorů v Nové Cerekvi – „Jak si užít šťastné stáří“ a „Zdraví z rostlin“, tradiční zámecká poutní slavnost sv. Rocha, návštěva z Ukrajiny, Morava Cup ve Zlíně - pétanque;
- 09/2018: slavnost ve Světlé nad Sázavou – „100 let republiky“, Prosečská v Proseči u Pošné, zábava, keramická dílna s dětmi ze ZŠ Vlášnický dvůr, výlet na Křemešník, turnaj v pétanque s hodinou H, oslava Svátku seniorů v Pelhřimově;
- 10/2018: týden sociálních služeb – dny otevřených dveří, koncert „Hašlerovy písničky“, pletení košíčků, soutěže pro seniory a hudební vystoupení v DpS Pelhřimov, přednáška o zdravé výživě - I. Georgievová, setkání seniorů v Nové Cerekvi, zvěřinové hody – Hotel Kocanda v Želivě, přednáška a promítání V. Brávkové - Kréta;
- 11/2018: posezení s harmonikou – Martinská zábava, setkání klientky s dárce z projektu „Ježíškova vnučata“, ples seniorů v Pacově, adventní trhy v Horní Cerekvi, výroba a zdobení adventních věnců a předvánoční výzdoba domova;
- 12/2018: vánoční výzdoba, Sv. Mikuláš, anděl a čerti, „Barevné Vánoce“ na KÚ v Jihlavě, zadělání těsta na perníčky a jejich vykrajování, zdobení vánočních perníčků pod taktovkou paní Bečkové, vánoční koncert vokálního souboru „Řekni všem“, Česko zpívá koledy, zdobení vánočního stroměčku, návštěva dětí z DD Jemnice, vystoupení folklorního souboru Stražišťan, předání Betlémského světla (skauti z Pelhřimova), výlet – výstava betlémů v Jindřichově Hradci, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve a předání dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, Štědrovečerní koncert (ZUŠ Pelhřimov), Štěpánské koledování na nádvoří zámku, vystoupení dětí z Božejova, oslava Silvestra.



## **HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE**

**Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázala k 31. 12. 2018 vyrovnaný hospodářský výsledek.**

### **Zdroje příjmů v roce 2018:**

- vyrovnávací platba na rok 2018: **8.008 tisíc Kč**  
(celková výše prostředků z veřejných rozpočtů k pokrytí provozních potřeb organizace)
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **7.785 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **7.644 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **1.423 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **218 tisíc Kč**

**Výnosy celkem za rok 2018: 25.078 tisíc Kč**

### **Nákladové položky za rok 2018:**

- spotřeba materiálu: **3.034 tisíc Kč**
  - z toho potraviny nakupované: 2.091 tisíc Kč
  - z toho pohonné hmoty: 50 tisíc Kč
  - z toho prádlo: 150 tisíc Kč
  - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 111 tisíc Kč
  - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 34 tisíc Kč
  - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 75 tisíc Kč
  - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 300 tisíc Kč
  - z toho léky a zdravotnický materiál: 67 tisíc Kč
  - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ergo, kancelářský): 156 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.384 tisíc Kč**
  - z toho elektrická energie: 391 tisíc Kč
  - z toho plyn: 895 tisíc Kč
  - z toho vodné a stočné: 98 tisíc Kč
- opravy a údržba: **1.109 tisíc Kč**
  - z toho opravy a údržba nemovitostí: 946 tisíc Kč
  - z toho opravy a údržba techniky: 123 tisíc Kč
  - z toho opravy ICT: 6 tisíc Kč
  - z toho opravy ostatní: 34 tisíc Kč
- cestovné: **29 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **14 tisíc Kč**
- ostatní služby: **875 tisíc Kč**
  - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 207 tisíc Kč
  - z toho servis a revize: 57 tisíc Kč
  - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
  - z toho náklady na softwarové služby: 200 tisíc Kč
  - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 80 tisíc Kč
  - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit, deratizace atd.): 283 tisíc Kč



- osobní náklady: **17.367 tisíc Kč**
  - z toho platy zaměstnanců: 12.375 tisíc Kč
  - z toho ostatní osobní náklady: 168 tisíc Kč
  - z toho náhrady za dočasnou PN: 62 tisíc Kč
  - z toho zákonné sociální pojištění: 4.208 tisíc Kč
  - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 50 tisíc Kč
  - z toho povinný příspěvek do FKSP: 249 tisíc Kč
  - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 73 tisíc Kč
  - z toho OOPP: 141 tisíc Kč
  - z toho zdravotní prohlídky: 40 tisíc Kč
- ostatní náklady: **51 tisíc Kč**
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **1.215 tisíc Kč**
  - z toho odpisy: 509 tisíc Kč
  - z toho DDHM: 706 tisíc Kč

**Náklady celkem za rok 2018: 25.078 tisíc Kč**

**Investice** za rok 2018 (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč):

- žací stroj (115 tisíc Kč)
- myčka inkopomůcek (142 tisíc Kč)
- pračka (121 tisíc Kč)

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2018.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2018 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Stanovený limit finančních prostředků na platy ve výši **12.375 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2018 byl vyčerpán v plné výši.

**Průměrný plat** v Kč za organizaci v roce 2018: **26.629 Kč**

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou. Za rok 2018 činily úhrady od zdravotních pojišťoven celkem **1.423 tisíc Kč**.

## **ČINNOST V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

**Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za uplynulý rok 2018.**

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:



- v roce 2018 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2018 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2018 nebyl žádný případ řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebyly vynaloženy žádné výdaje v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2018 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2018 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup příspěvkové organizace Domov důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

### **CELKOVÉ ZHDNOCENÍ PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A STÍŽNOSTÍ ZA ROK 2018**

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při poradách zaměstnanců přímé péče, popř. na velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce 2018 byly podány, následně projednány a řešeny celkem 2 stížnosti, z toho 1 anonymní a 1 od klientky domova (která byla směřována proti jinému klientovi domova).

### **INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH, PROPAGACE A ODBORNÉ AKTIVITY**

V rámci propagace informujeme průběžně o proběhlých akcích a dění v domově formou tiskových zpráv zasílaných do místního tisku a do regionálního internetového zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách [www.ddprosec-oboriste.cz](http://www.ddprosec-oboriste.cz) (od roku 2017 nová vizualizaci webových stránek).

### **PŘEHLED USKUTEČNĚNÝCH EXTERNÍCH KONTROL V ORGANIZACI ZA ROK 2018**

#### **09/2018 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov**

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v Nař. EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny

#### **10/2018 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov**

- předmět kontroly: kontrola proočkovanosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 6 odst. 1 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění

- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny



## **HODNOCENÍ CÍLŮ PRO ROK 2018**

Úspěchy a splněné úkoly:

- vyrovnaný výsledek hospodaření, úspěšné obsazování volných pracovních míst
- zlepšení pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích (vybavenost, opravy a investice)
- zvýšení úrovně péče o klienty (přístupy, vybavenost, opravy a investice), rozšíření nabídky aktivizačních činností
- pokračující zlepšování struktury přiznaných příspěvků na péči u klientely
- pokračující zavádění prvků paliativní a hospicové péče, pozitivní zpětná vazba
- aktivity v rámci mezigeneračního setkávání (rozšíření spolupráce se ZŠ Vlášenský dvůr a ZŠ Božejov), spolupráce s místní komunitou
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti a ostatních kulturních akcí
- oprava povrchu venkovní plochy před budovou Hájovny
- kompletní údržba zámeckého parku, realizace měření bezpečnostního stavu památného stromu
- proškolení pracovníků v oblasti dobrovolnictví a zavedení dobrovolnické činnosti v organizaci (od 08/2018 uzavřena smlouva s Dobrovolnickým centrem, od září do konce roku 2018 odpracovali dobrovolníci celkem 36,5 hodin)

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé z plánovaných oprav a investic odloženy na příští období

## **STANOVENÍ CÍLŮ PRO ROK 2019**

- udržení vyrovnaného hospodaření a nízké úrovně fluktuace v personální oblasti
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty, zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance
- zintenzivnění dobrovolnické činnosti v rámci organizace
- prohlubování znalostí a praxe v oblasti paliativní a hospicové péče
- zaměření na praktickou stránku individuálního plánování a případná aktualizace
- školení zaměstnanců (především pracovníků v sociálních službách) dle vzdělávacího plánu
- pořádání tradičních i nových kulturních akcí, pokračování v mezigeneračním setkávání, spolupráce s místními spolky a obcí
- kompletní údržba zámeckého parku, řešení kůrovcové kalamity, péče o památný strom
- realizace investic (např. myčka nádobí, automatická polohovací vana, vakový elektrický zvedák)
- realizace udržovacích prací a oprav, např. modernizace komunikačních sítí, venkovní osvětlení

V Proseči-Obořiště dne 31. 3. 2019

Richard HAVEL  
ředitel organizace