



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ

příspěvková organizace

393 01 PELHŘÍMOV

Telefon: 565 394 112

Fax: 565 394 582

IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2011



Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodář podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje organizační řád č. 1/2010 vydaný usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0932/19/2010/RK ze dne 15. 6. 2010.



Domov důchodců Proseč-Obořiště v rámci své činnosti

- poskytuje sociální služby seniorům převážně z kraje Vysočina, kteří nemohou žít z důvodu snížené soběstačnosti ve svém domácím prostředí;
- usiluje o zachování přirozených kontaktů uživatelů a podporuje jejich stávající dovednosti v péči o sebe sama, nabízí pomoc při uplatňování jejich práv a zájmů a umožňuje důstojné završení života;
- poskytuje stravování, celoroční ubytování, ošetrovatelské služby a zprostředkování lékařské péče;
- podporuje a udržuje u uživatelů služby co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti a přispívá k prožití aktivního a důstojného stáří jako plnohodnotné etapy jejich života s možností případného návratu do rodinného prostředí;
- podporuje uživatele v aktivním trávení volného času širokou nabídkou aktivizačních a sociálně terapeutických činností.



REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.

Druh registrované služby: *domovy pro seniory*

Identifikátor služby: 7291733

Kapacita: *počet klientů 70, počet lůžek 70*

Cílová skupina: *osoby se zdravotním postižením, senioři*

Věková struktura cílové skupiny: *mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let)*

Místo poskytování: *Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov*

Název zařízení: *Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace*

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním naší organizace je poskytování podpory občanům, kteří dosáhli rozhodného věku pro přiznání starobního důchodu a občanům, kteří jsou příjemci invalidního důchodu, rozvíjení jejich soběstačnosti a péče o osoby se sníženou soběstačností, chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením.

Cílovou skupinou jsou starší a mladší senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří potřebují celodenní podporu a pomoc při zajištění základních životních potřeb poskytovanou odborným personálem.

Cílem poskytované služby je pomáhat občanům, kteří nejsou schopni nepříznivou zdravotní či sociální situaci řešit nadále vlastními silami ani za pomoci rodiny a svého okolí, podpora v udržení jejich samostatnosti ale i pomoc při začlenění do kolektivu, veřejného a kulturního dění. Aby naši klienti byli spokojeni, podporujeme v domácím prostředí Domova důchodců jejich záliby a rozvíjení jejich zájmů, vlastních schopností a dovedností. Tělesně postiženým klientům pomáháme s využitím technických pomůcek zařadit se do běžného života a usnadnění jejich pohybu. Naší snahou je trvale zlepšovat prostředí, ve kterém naši klienti žijí a proto umožňujeme našim klientům podílet se na chodu naší organizace.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 40 lůžek na
 - 1 pokoji jednolůžkovém,
 - 4 pokojích dvoulůžkových a
 - 9 pokojích tři a vícelůžkových.
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, společná jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 30 lůžek na
 - 8 pokojích jednolůžkových a
 - 11 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společná kuchyňka,



- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi) skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, v převážné většině patří do vybavení pokojů i chladnička, barevný televizor, stůl se židlemi či křesílko, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon.

- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace.

- poskytnutí stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji.

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta.

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta.

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání



zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordinální dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient podle své vůle a potřeby využívá a které hradí dle platného ceníku ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců:

- masáž (měkká technika), celkové odborné ošetření rukou a nohou (pedikúra, manikúra), kadeřnické úpravy, doprava osobním automobilem na místo určení, barevný televizor nebo rozhlasový přijímač na pokoji, donáška nákupu (pravidelné nakupování)

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. S účinností od 18. 5. 2011 jmenován do funkce ředitele **Richard HAVEL** na dobu určitou do 31. 12. 2011 po dobu trvání překážky v práci pro výkon veřejné funkce na straně Bc. Pavla PÍPALA. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

1. úsek sociální – řídí ředitel
2. úsek přímé péče – řídí vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra)
3. úsek stravovací – řídí vedoucí stravovacího úseku (provozárka)
4. úsek ekonomicko-provozní – řídí vedoucí ekonomicko-provozního úseku (ekonom)

Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje ředitel. Na úseku sociálním pracuje a řediteli je přímo podřízeno: 1 sociální pracovnice.

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče - vrchní sestra. Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 21 pracovníků:

- všeobecná sestra (5 pracovníc)
- zdravotnický asistent (1 pracovnice)
- kondiční masér (1 pracovnice)
- ošetřovatel (2 pracovnice)
- pracovník v sociálních službách (9 pracovníků - 6 žen, 3 muži)
- uklízečka (3 pracovníci - 2 ženy, 1 muž)



Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetrovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovnám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační (ergoterapeutické) činnosti, neléčebné (kondiční) masáže. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku - provozářka. Na úseku stravovacím pracuje a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci: 1 kuchařka a 2 kuchaři.

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku - ekonom. Na úseku ekonomicko-provozním pracuje a vedoucí ekonomicko-provozního úseku je přímo podřízeno 5 pracovníků:

- zásobovač (1 pracovnice)
- údržbář (2 pracovníci)
- prádlena (1 pracovnice)
- účetní sociálního úseku (1 pracovnice)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování a účetní, platovou a personální agendu organizace, včetně povinných odvodů z platů, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly, místní seznamy a zajišťuje inventarizaci majetku zařízení. Zodpovídá za řádnou evidenci uložených dokladů. Sleduje došlé platby na příjmovém účtu, sleduje limitované položky rozpočtu. Zodpovídá za vedení evidence jednotlivých výdajových položek rozpočtu. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko ekonomických plánů organizace a návrhy ročních plánů a rozpočtů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.

STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2011

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- průměrný počet klientů v roce: **69,22**
 - vyjádřeno v procentech: **98,89 %**
- počet nástupů k pobytu: **21**
- počet ukončení pobytu: **20**
 - z toho odchod: **0**
 - z toho úmrtí ženy: **15**
 - z toho úmrtí muži: **5**
- průměrný věk klientů: **79,7 let**



Příspěvek na péči - počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – stav k 31.12.2011:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **5**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **18**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **21**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **12**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **14**.

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2011

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- | | |
|---|---------------------------|
| - evidenční počet k 31. 12. 2011: | - fyzický: 34 |
| | - přepočtený: 33,4 |
| - průměrný evidenční počet za rok 2011: | - fyzický: 34 |
| | - přepočtený: 33,5 |

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): 1 pracovník - uklízeč (pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací s Úřadem práce v Pelhřimově, skončení uplynutím doby),

Zaměstnanci vyňatí z evidenčního počtu: 1 pracovník (ředitel) byl uvolněn pro výkon veřejné funkce a 1 pracovnice (kuchařka) odešla na rodičovskou dovolenou

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: 1 sociální pracovnice, 1 kuchař a 1 účetní/ekonomka

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany + další tematické školení - účast je povinná pro všechny zaměstnance, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů - tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost.

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá KÚ Kraje Vysočina. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání, vzdělávání je důsledně zaměřeno na individuální potřeby a rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.

ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2011

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností. Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovnice, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti



zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovnice spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity. Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Zájmové aktivity:

Nabízené aktivity pořádané v organizaci: každý všední den – pravidelné skupinové kondiční cvičení, v průběhu týdne muzikoterapie, dechová cvičení, autogenní tréninky, 2x do měsíce – posezení při kávě, 2x do měsíce – hodinka s internetem, 2x do měsíce – promítání filmů pro pamětníky, 2x do měsíce – bohoslužba (mše svatá), 2x do měsíce – trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), 1x do měsíce – společné pečení cukroví, perníčků nebo dezertů, 1x týdně - čtení z knihy, 1x do měsíce sportovní hry (v letní sezoně při vhodném počasí každé odpoledne kromě víkendu hraní hry „Petanque“), 1x do měsíce – turnaj v šipkách, 1x do měsíce - společenské hry, 1x do měsíce – hudební vystoupení k poslechu a tanci nebo koncert, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezoně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámekového parku a sázení muškátů, za vhodného počasí společné procházky zámekovým parkem, pravidelné úterní návštěvy města Pelhřimova za vyřízení potřebných záležitostí a nákupů, případně za posezením v kavárně, vše dle individuálního zájmu klienta.

Dále se klienti v průběhu roku mohou účastnit dalších pořádaných akcí: např. Masopustní zábava, kulturní vystoupení dětí ze škol v rámci svátků Velikonočních a Vánočních, celodenní zájezdy, každoroční tradiční poutní slavnost sv. Rocha, taneční zábavy, koncerty a další kulturní akce (letní parket), promítání a besedy s cestovateli, výlovy rybníků, návštěva Mikuláše s andělem a čerty, Štědrovečerní koncert, oslava Silvestra a příchod Nového roku a další ...

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2011:

02/2011: práce s marcipánem pod taktovkou odborného garanta;
03/2011: Masopustní rej a zábava;
04/2011: Velikonoční výzdoba, vystoupení dětí z Mateřské školy a Základní školy z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev, zdobení perníčků pod taktovkou odborného garanta;
05/2011: Jarní ples - DD Proseč u Pošné; Domovní pouť sv. Zdislavy – DD Proseč u Pošné, Hudební vystoupení – Hašlerovy písničky;
06/2011: Koncert KN music, Sportovní hry - DD Pacov, zájezd do Hasičského muzea v Příbyslavi, kulturně společenský den v Domově pro seniory Pelhřimov, výstava „Železnice na Vysočině“ v prostorách železniční stanice Havlíčkův Brod;
07/2011: Sváteční koncert Černovické dechovky, Budihry - DD Budíškovic;
08/2011: tradiční zámeková poutní slavnost Sv. Rocha, pouťový mariášový turnaj, prezentace hasičské techniky PyroCar 2011 na letišti v Příbyslavi;



09/2011: Prosečská - DD Proseč u Pošné, posvícení - DD Budiškovice, Karuzošou pro starší a pokročilé – Spolkový dům v Humpolci, VI. agrární a potravinářský den (Pelhřimovské dožínky) – Masarykovo náměstí v Pelhřimově, zábava + opékání špekáčků;
10/2011 Zájezd - Perníková chaloupka (muzeum perníku) – Ráby u Pardubic, Za památkami a přírodou – Mexico (promítání a beseda s J. Bendou), Svátek seniorů – City park Jihlava, dny otevřených dveří v rámci Týdnu sociálních služeb ČR, koncert KN music;
11/2011: Vystoupení - Duo Kondor, setkání seniorů – Úřad městyse Nová Cerekev, Ples seniorů - DD Pacov; Za památkami a přírodou – Kambodža (promítání a beseda s J. Bendou), artistické vystoupení - rodina Berouskova, pečení a zdobení vánočních perníčků, výroba adventních věnců;
12/2011: Sv. Mikuláš s andělem a čerty, pečení a zdobení vánočního cukroví, zdobení vánočního stromčeka, „Barevné Vánoce“ na KÚ Jihlava, vystoupení dětí z Mateřské školy a Základní školy z Nové Cerekve a předání vánočních dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, vystoupení Domova mládeže z Pelhřimova, Štědrovečerní koncert - ZUŠ Pelhřimov a předání dárků od úředníků a radních z KÚ Kraje Vysočina, Štěpánské koledování na nádvoří zámku spojené s finanční sbírkou, vystoupení dětí z Božejova, vyhlášení nejlepšího sportovce roku 2011, Silvestr 2011 (zábava).

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázal k 31. 12. 2011 nulový hospodářský výsledek, a to se zapojením prostředků rezervního fondu ve výši 10,07 tisíc Kč, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.

Zdroje příjmů:

- příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2011: **1.036 tisíc Kč**
- poskytnutá neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2011 na druh sociální služby „domovy pro seniory“ ve výši: **3 800 tisíc Kč** (čerpáno v plné výši)
- poskytnutý příspěvek za rok 2011 od Úřadu práce Pelhřimov na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací: **55 tisíc Kč**
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **6.168 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **4.604 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **70 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **903 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **231 tisíc Kč**
- čerpání rezervního fondu: **10 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2011: 16.877 tisíc Kč

Nákladové položky:

(s rozlišením vybraných položek nad 30 tisíc Kč)

- spotřeba materiálu: **2.711 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 1.863 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 180 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 288 tisíc Kč
 - z toho OOPP: 37 tisíc Kč
 - z toho materiál pro údržbu: 39 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 44 tisíc Kč



- z toho materiál stavební: 96 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.375 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 438 tisíc Kč
 - z toho plyn: 865 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 72 tisíc Kč
- opravy a údržba: **796 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba všeobecné: 166 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba stavební: 558 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba v zámecké kapli: 72 tisíc Kč
- cestovné: **44 tisíc Kč**
- ostatní služby: **536 tisíc Kč**
 - z toho telefony: 68 tisíc Kč
 - z toho školení: 55 tisíc Kč
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 59 tisíc Kč
 - z toho programové udržovací poplatky: 88 tisíc Kč
 - z toho IT a PC služby: 33 tisíc Kč
 - z toho revize a prohlídky zařízení a přístrojů: 36 tisíc Kč
- osobní náklady: **10.813 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 7.958 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 34 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 2.712 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální náklady: 80 tisíc Kč
 - z toho jiné sociální náklady (DPN): 29 tisíc Kč
- ostatní náklady: **117 tisíc Kč**
 - z toho zákonné pojištění odpovědnosti organizace: 34 tisíc Kč
 - z toho pojistky vozidel a budov: 33 tisíc Kč
 - z toho poplatky za TV a rozhlas: 48 tisíc Kč
- odpisy dlouhodobého hmotné majetku: **465 tisíc Kč**
- ostatní finanční náklady: **19 tisíc Kč**

Náklady celkem za rok 2011: 16.877 tisíc Kč

Opravy, nákup majetku (vybrané jednotlivé položky nad 30 tisíc Kč):

- II. etapa oprav v budově kanceláří – celkem 437 tisíc Kč,
- oprava vstupního prostoru (bezbariérový přístup) do budovy kanceláří - 46 tisíc Kč,
- oprava zděného plotu – 41 tisíc Kč,
- opravy vozového a údržbového parku – 31 tisíc Kč,
- oprava (výměna) 2 ks bojlerů a čerpadla – 51 tisíc Kč

Nákup drobného dlouhodobého majetku:

- nábytek do kanceláře sociálního úseku – celkem za 79 tisíc Kč,
- osobní počítač stolní – 14 tisíc Kč
- vysavač – 5 tisíc Kč
- polohovací lůžka s antidekubitním systémem (3 ks) – celkem za 120 tisíc Kč,
- výměna TV na pokojích v budově zámku – celkem za 57 tisíc Kč,
- rozvodná skříň k PC síti – 7 tisíc Kč
- barevná síťová tiskárna – 6 tisíc Kč



Investice (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč) v roce 2011 nebyly realizovány žádné.

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **666,00 tisíc Kč**, z toho **166,00 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2011 a **500,00 tisíc Kč** na základě dodatečného rozhodnutí.

Stanovený mzdový limit ve výši **7.914,00 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2011 byl vyčerpán z **99,99 %**, tedy v částce **7.913,57 tisíc Kč**. Celkem bylo čerpáno na mzdové prostředky **7.958,14 tisíc Kč** – z toho **44,57 tisíc Kč** bylo pokryto příspěvkem z Úřadu práce na mzdové náklady na vytvoření pracovní příležitosti.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2011 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Úhrady od zdravotních pojišťoven za rok 2011 činily celkem **903 tisíc Kč**. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Oborovou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.

Ukazatele pro pracovněprávní oblast a odměňování:

Ukazatel	Činnost		
	celkem	z toho:	
		hlavní	doplňková
Přepočtený stav pracovníků	33,52	33,52	0,00
Prostředky na platy a odměny za pracovní pohotovost	7 958,14	7 958,14	0,00
Ostatní osobní náklady	33,91	33,91	0,00
- z toho: odstupné	0,00	0,00	0,00
Průměrná mzda v Kč	19 785	19 785	0

KONTROLY V ORGANIZACI

10/2011 – kontrola z Krajské hygienické stanice

Předmět kontroly:

- státní zdravotní dozor zaměřen na kontrolu plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Kontrolní zjištění:

- nebyly zjištěny závady a nedostatky.

11/2012 – kontrola z Krajské hygienické stanice

Předmět kontroly:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, vládní nařízení č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických



požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

Kontrolní zjištění:

- doplnění programu HACCP pro výdej stravy zaměstnancům, zajištění správné výrobní praxe při zchlazování pokrmů.

Odstranění zjištěných závad a nedostatků:

- byl revidován a upraven provozní řád stravovacího úseku, kde byl doplněn způsob výdeje stravy pro zaměstnance. Pracovníci stravovacího úseku byli poučeni a prokazatelně seznámeni s vydaným provozním řádem stravovacího úseku, s výsledky kontroly a následnými opatřeními byli seznámeni všichni zaměstnanci organizace.

ČINNOST V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ZA ROK 2011

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:

- v roce 2011 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2011 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace,
- v roce 2011 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2011 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup Domova důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

ÚSPĚCHY A NEÚSPĚCHY (MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI), PLÁN NA ROK 2012

Úspěchy a splněné úkoly:

- po problémech s hygienickými a prostorovými podmínkami dokončení II. etapy oprav vnitřních dispozic budovy kanceláří, dokončení opravy kanceláře zásobovačky a ekonoma, kanceláře ředitele, opravou místnosti bývalého skladu úklidového materiálu nově vznikla kancelář pro sociální pracovníci a účetní sociálního úseku, tato kancelář vybavena nábytkem – celkově zkvalitnění podmínek pro jednání se zájemci o službu. Vše proběhlo za plného provozu, který nebyl narušen;
- velice se nám osvědčuje provoz zooterapie, máme několik ovcí, koz, králíka, kočky a voliéra s ptactvem - vše je uživateli velmi oblíbené. Máme zhotovenou velkou ohradu pro ovce, kterou je možné stěhovat. Je vždy umístěna tak, aby ovce a kozy vypásaly nepřístupná místa (šetříme benzín, sekačky i čas), ale byl k nim vždy alespoň z jedné strany pohodlný přístup i s vozíky. Nezanedbatelný je i častý a blízký kontakt s okolím, děti s rodiči chodí za zvířaty, povídají si s našimi klienty ...
- zahájena revize všech standardů kvality v sociálních službách pod metodickým vedením



- od srpna do října 2011 probíhala oprava všech oken a některých dveří (repase stávajících, popřípadě výměna) na budově zámku, která byla financována z rozpočtu Kraje Vysočina, pro naši organizaci bylo nejobtížnější sladit harmonogram prací se stěhováním klientů, neboť vše probíhalo za plného provozu, který ovšem nebyl nijak zvlášť narušen;
- organizace a průběh každoroční tradiční poutní slavnosti spolu s novými prvky (zámecká kavárna), největší reprezentativní akce naší organizace během roku.

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- nedokončené standardy kvality v sociálních službách.

Mimořádné události:

- v roce 2011 v naší organizaci nedošlo k žádné mimořádné události.

Výhled do budoucnosti - plán na následující rok 2012:

- dokončení opravy v budově kanceláří – oprava jídelny a její vybavení, pořízení nábytku do opravené kanceláře zásobovačky a ekonoma
- malování pokojů klientů a provozních místností v budovách zámku i hájovny
- pořízení nového užitkového osmimístného automobilu z investiční dotace od zřizovatele
- dle potřeby a aktuálního stavu výměna některých strojů v kuchyni a v prádelně (plynový průtokový ohřívač, kráječ na chléb, pračka)
- udržet vyrovnané hospodaření a dále zlepšovat úroveň organizace v celé šíři;
- organizace kulturního léta a nových kulturních akcí a každoroční tradiční poutní slavnosti;
- potřebná školení všech zaměstnanců a hlavně cílené školení pracovníků v sociálních službách;
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, zavádění standardů do praxe a stálá diskuse o nich.

V Proseči-Obořišti dne 22. 2. 2012

.....

Richard HAVEL

ředitel příspěvkové organizace
Domov důchodců Proseč-Obořiště