



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ

příspěvková organizace

393 01 PELHŘÍMOV

Telefon: 565 394 112

Fax: 565 394 582

IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2012



1) Vize organizace

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.

2) Základní prohlášení organizace

Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřizovanou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

Organizace hospodář podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje organizační řád č. 1/2010 vydaný usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0932/19/2010/RK ze dne 15. 6. 2010.





Domov důchodců Proseč-Obořiště v rámci své činnosti

- poskytuje sociální služby seniorům převážně z kraje Vysočina, kteří nemohou žít z důvodu snížené soběstačnosti ve svém domácím prostředí;
- usiluje o zachování přirozených kontaktů uživatelů a podporuje jejich stávající dovednosti v péči o sebe sama, nabízí pomoc při uplatňování jejich práv a zájmů a umožňuje důstojné završení života;
- poskytuje stravování, celoroční ubytování, ošetrovatelské služby a zprostředkování lékařské péče;
- podporuje a udržuje u uživatelů služby co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti a přispívá k prožití aktivního a důstojného stáří jako plnohodnotné etapy jejich života s možností případného návratu do rodinného prostředí;
- podporuje uživatele v aktivním trávení volného času širokou nabídkou aktivizačních a sociálně terapeutických činností.

REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJ133719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.

Druh registrované služby: *domovy pro seniory*

Identifikátor služby: 7291733

Kapacita: *počet klientů 70, počet lůžek 70*

Cílová skupina: *osoby se zdravotním postižením, senioři*

Věková struktura cílové skupiny: *mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let)*

Místo poskytování: *Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov*

Název zařízení: *Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace*

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním naší organizace je poskytování podpory občanům, kteří dosáhli rozhodného věku pro přiznání starobního důchodu a občanům, kteří jsou příjemci invalidního důchodu, rozvíjení jejich soběstačnosti a péče o osoby se sníženou soběstačností, chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením.

Cílovou skupinou jsou starší a mladší senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří potřebují celodenní podporu a pomoc při zajištění základních životních potřeb poskytovanou odborným personálem.

Cílem poskytované služby je pomáhat občanům, kteří nejsou schopni nepříznivou zdravotní či sociální situaci řešit nadále vlastními silami ani za pomoci rodiny a svého okolí, podpora v udržení jejich samostatnosti ale i pomoc při začlenění do kolektivu, veřejného a kulturního dění. Aby naši klienti byli spokojeni, podporujeme v domácím prostředí Domova důchodců jejich záliby a rozvíjení jejich zájmů, vlastních schopností a dovedností. Tělesně postiženým klientům pomáháme s využitím technických pomůcek zařadit se do běžného života a usnadnění jejich pohybu. Naší snahou je trvale zlepšovat prostředí, ve kterém naši klienti žijí a proto umožňujeme našim klientům podílet se na chodu naší organizace.



3) Statistické údaje za uplynulý rok 2012

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 40 lůžek na
 - 1 pokoji jednolůžkovém,
 - 4 pokojích dvoulůžkových a
 - 9 pokojích tři a vícelůžkových.
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, společná jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 30 lůžek na
 - 8 pokojích jednolůžkových a
 - 11 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společná kuchyňka,
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi) skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, v převážné většině patří do vybavení pokojů i chladnička, barevný televizor, stůl se židlemi či křesílko, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon.
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace.

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji.

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta.

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta.

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.



- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordinací dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient podle své vůle a potřeby využívá a které hradí dle platného ceníku ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců:

- masáž (měkká technika), celkové odborné ošetření rukou a nohou (pedikúra, manikúra), kadeřnické úpravy, doprava osobním automobilem na místo určení, barevný televizor nebo rozhlasový přijímač na pokoji, donáška nákupu (pravidelné nakupování)

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. Je jím, s účinností od 18. 5. 2011 jmenován **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

1. úsek sociální – řídí ředitel
2. úsek přímé péče – řídí vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra)
3. úsek stravovací – řídí vedoucí stravovacího úseku (provozárka)
4. úsek ekonomicko-provozní – řídí vedoucí ekonomicko-provozního úseku (ekonom)



Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje ředitel. Na úseku sociálním pracuje a řediteli je přímo podřízeno: 1 sociální pracovnice.

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče - vrchní sestra. Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 21 pracovníků:

- všeobecná sestra (5 pracovnic)
- zdravotnický asistent (1 pracovnice)
- kondiční masér (1 pracovnice)
- ošetřovatel (1 pracovnice)
- pracovník v sociálních službách (10 pracovníků - 7 žen, 3 muži)
- uklízečka (3 pracovníci - 2 ženy, 1 muž)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetřovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovnám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační (ergoterapeutické) činnosti, neléčebné (kondiční) masáže. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku - provozářka. Na úseku stravovacím pracuje a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci: 2 kuchařky a 1 kuchař.

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku - ekonom. Na úseku ekonomicko-provozním pracuje a vedoucí ekonomicko-provozního úseku je přímo podřízeno 5 pracovníků:

- zásobovač (1 pracovnice)
- údržbář (2 pracovníci)
- pradlena (1 pracovnice)
- účetní sociálního úseku (1 pracovnice)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování a účetní, platovou a personální agendu organizace, včetně povinných odvodů z platů, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly, místní seznamy a zajišťuje inventarizaci majetku zařízení. Zodpovídá za řádnou evidenci uložených dokladů. Sleduje došlé platby na příjmovém účtu, sleduje limitované položky rozpočtu. Zodpovídá za vedení



evidence jednotlivých výdajových položek rozpočtu. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko ekonomických plánů organizace a návrhy ročních plánů a rozpočtů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.

STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2012

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- průměrný počet klientů v roce: **69,56**
 - vyjádřeno v procentech: **99,37 %**
- počet nástupů k pobytu: **16**
- počet ukončení pobytu: **17**
 - z toho odchod: **1**
 - z toho úmrtí ženy: **16**
 - z toho úmrtí muži: **5**
- průměrný věk klientů: **80,7 let**

Příspěvek na péči - počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – stav k 31.12.2012:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **5**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **21**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **21**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **10**,
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **12**.

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2012

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- | | |
|---|----------------------------|
| - evidenční počet k 31. 12. 2012: | - fyzický: 33 |
| | - přepočtený: 32,68 |
| - průměrný evidenční počet za rok 2012: | - fyzický: 34 |
| | - přepočtený: 33,42 |

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): 2 pracovníci - kuchař (pracovní poměr na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou), ošetřovatelka (odchod do starobního důchodu)

Zaměstnanci vyňatí z evidenčního počtu: 1 pracovník (ředitel) byl uvolněn pro výkon veřejné funkce a 1 pracovnice (kuchařka) návrat na rodičovskou dovolenou

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: 1 pracovnice v sociálních službách



VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany + další tematické školení - účast je povinná pro všechny zaměstnance, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů - tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost.

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá KÚ Kraje Vysočina. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání, vzdělávání je důsledně zaměřeno na individuální potřeby a rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.

ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2012

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností. Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovníce, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovníce spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity. Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Zájmové aktivity:

Nabízené aktivity pořádané v organizaci: každý všední den – pravidelné skupinové kondiční cvičení, v průběhu týdne muzikoterapie, dechová cvičení, autogenní trénink, 2x do měsíce – posezení při kávě, 2x do měsíce – hodinka s internetem, 2x do měsíce – promítání filmů pro pamětníky, 2x do měsíce – bohoslužba (mše svatá), 2x do měsíce – trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), 1x do měsíce – společné pečení cukroví, perníčků nebo dezertů, 1x týdně - čtení z knihy, 1x do měsíce sportovní hry (v letní sezoně při vhodném počasí každé odpoledne kromě víkendu hraní hry „Petanque“), 1x do měsíce – turnaj v šipkách, 1x do měsíce - společenské hry, 1x do měsíce – hudební vystoupení k poslechu a tanci nebo koncert, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezoně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámekového parku a sázení muškátů, za vhodného počasí společné procházky zámekovým parkem, pravidelné úterní návštěvy města Pelhřimova za vyřízení potřebných záležitostí a nákupů, případně za posezením v kavárně, vše dle individuálního zájmu klienta.



Dále se klienti v průběhu roku mohou účastnit dalších pořádaných akcí: např. Masopustní zábava, kulturní vystoupení dětí ze škol v rámci svátků Velikonočních a Vánočních, celodenní zájezdy, každoroční tradiční poutní slavnost sv. Rocha, taneční zábavy, koncerty a další kulturní akce (letní parket), promítání a besedy s cestovateli, výlovy rybníků, návštěva Mikuláše s andělem a čerty, Štědrovečerní koncert, oslava Silvestra a příchod Nového roku a další ...

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2012:

- 01/2012: promítání a beseda „Za památkami a přírodou Indie“;
- 02/2012: masopustní rej a zábava;
- 03/2012: sportovní hry,
promítání a beseda „Za památkami a přírodou Nepálu“;
- 04/2012: velikonoční výzdoba,
vystoupení dětí z Mateřské školy a Základní školy z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekve,
pečení a zdobení perníčků pod taktovkou mistra oboru,
beseda s tiskovou mluvčí Policie ČR,
Jarní ples - DD Proseč u Pošné,
koncert KN music;
- 05/2012: hudební vystoupení – Hašlerovy písničky,
sportovní hry;
- 06/2012: Domovní pouť – DD Proseč u Pošné,
Kulturně-společenský den v Domově pro seniory Pelhřimov,
zájezd do Hospodářského dvora v Bohuslavicích, spojený s účastí v krajském kole Morava Cupu ve společenské hře petanque,
Teatr Vítí Marčíka – „Šípková Růženka“ – setkání dětí a seniořů,
divadelní představení pacovských ochotníků – „České nebe“;
- 07/2012: sváteční koncert Černovické dechovky,
práce s marcipánem – pod taktovkou mistra oboru,
Budihry - DD Budíškovice,
hudební vystoupení divadla Slunečnice z Brna;
- 08/2012: tradiční zámecká poutní slavnost Sv. Rocha v DD Proseč-Obořiště,
pouťový mariášový turnaj,
Vzpomínky na kovboje - hudební pořad o Waldemaru Matuškově,
setkání a beseda se skauty;
- 09/2012: Prosečkiáda - DD Proseč u Pošné,
posvícení - DD Budíškovice,
Srdce na dlani – muzikál „Zpívání v dešti“ – Horácké divadlo v Jihlavě,
svátek seniorů – Jihlava,
Pelhřimovské dožínky – Masarykovo náměstí v Pelhřimově,
zábava + opékání špekáčků;
- 10/2012: setkání seniorů v Nové Cerekvi,
dny otevřených dveří v rámci „Týdnu sociálních služeb ČR“,
práce s marcipánem pod taktovkou mistra oboru,
sportovní hry;
- 11/2012: zahájení projektu arteterapie,
výlet na Křemešník spojený s prohlídkou kostela,



- 12/2012: promítání a beseda „Za památkami a přírodou Thajska“,
ples seniorů - DD Pacov,
výroba adventních věnců a výzdoba domova;
Sv. Mikuláš s andělem a čerty,
pečení a zdobení vánočního cukroví, zdobení vánočního stromečku,
„Barevné Vánoce“ na KÚ Jihlava,
vystoupení dětí z Mateřské školy a Základní školy z Nové Cerekve a předání vánočních
dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekve,
vystoupení Domova mládeže z Pelhřimova,
Štědrovečerní koncert - ZUŠ Pelhřimov,
Štěpánské koledování na nádvoří zámku spojené s finanční sbírkou,
vystoupení dětí z Božejova,
vyhlášení nejlepšího sportovce roku 2012,
Silvestr 2012 (zábava).

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázal k 31. 12. 2012 kladný hospodářský výsledek, ve výši 68 tisíc Kč, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.

Zdroje příjmů:

- příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2012: **1.036 tisíc Kč**
- poskytnutá neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2012 na druh sociální služby „domovy pro seniory“ ve výši: **3 800 tisíc Kč** (čerpáno v plné výši)
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **6.465 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **4.536 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **72 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **680 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **220 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2012: 16.809 tisíc Kč

Nákladové položky:

(s rozlišením vybraných položek nad 30 tisíc Kč)

- spotřeba materiálu: **2.446 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 1.896 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 49 tisíc Kč
 - z toho prádlo: 39 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 64 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 69 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 176 tisíc Kč
 - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ERGO, kancelářský): 153 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.351 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 387 tisíc Kč
 - z toho plyn: 876 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 88 tisíc Kč



- opravy a údržba: **623 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 510 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 113 tisíc Kč
- cestovné: **39 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **1 tisíc Kč**
- ostatní služby: **604 tisíc Kč**
 - z toho služby spojů: 57 tisíc Kč
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 62 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 108 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
 - z toho programové udržovací poplatky: 119 tisíc Kč
 - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 54 tisíc Kč
 - z toho ostatní (bankovní poplatky, audit , ...): 156 tisíc Kč
- osobní náklady: **10.942 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 7.914 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 53 tisíc Kč
 - z toho náhrady mez za dočasnou PN: 43 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 2.694 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 34 tisíc Kč
 - z toho povinný příděl do FKSP: 80 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 61 tisíc Kč
 - z toho OOPP a zdravotní prohlídky: 63 tisíc Kč
- ostatní náklady: **60 tisíc Kč**
 - z toho pojistky vozidel a budov: 38 tisíc Kč
- odpisy dlouhodobého hmotné majetku: **675 tisíc Kč**
 - z toho odpisy : 418 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 257 tisíc Kč

Náklady celkem za rok 2012: 16.741 tisíc Kč

Opravy (vybrané jednotlivé položky nad 30 tisíc Kč):

- opravy nemovitostí spojené s běžným užíváním: 498 tisíc Kč
 - z toho: - malování zámku, hájovny a prádelny – celkem 201 tisíc Kč,
 - oprava fasády budovy kanceláří - 42 tisíc Kč,
 - opravy bezpečnostního systému – 98 tisíc Kč
 - oprava výtahů – 36 tisíc Kč,
- opravy vozového parku – 44 tisíc Kč
- opravy strojů, přístrojů – 42 tisíc Kč

Nákup drobného dlouhodobého majetku:

- nábytek – kuchyňská linka – celkem za 39 tisíc Kč,
- počítače –3 ks- 38 tisíc Kč
- tiskárna – 6 tisíc Kč

Investice (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč):

- osobní automobil Fiat Scudo – 529 tisíc Kč (pořízen z investiční dotace zřizovatele, ve výši 500 tisíc Kč)
- kotel plynový – 50 tisíc Kč



Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166,00 tisíc Kč**, dle závazného ukazatele pro rok 2012.

Stanovený mzdový limit ve výši **7.914,00 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2012 byl vyčerpán v částce **7.913,99 tisíc Kč**. Celkem bylo čerpáno na mzdové prostředky **7.957,32 tisíc Kč**

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2012 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetřovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Úhrady od zdravotních pojišťoven za rok 2012 činily celkem **680 tisíc Kč**. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Oborovou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.

Ukazatele pro pracovněprávní oblast a odměňování:

Ukazatel	Činnost		
	celkem	z toho:	
		hlavní	doplňková
Přepočtený stav pracovníků	33,4	33,4	0,00
Prostředky na platy a odměny za pracovní pohotovost	7 957,32	7 957,32	0,00
Ostatní osobní náklady	52,55	52,55	0,00
- z toho: odstupné	0,00	0,00	0,00
Průměrná mzda v Kč	19 854	19 854	0

4) Činnost v oblasti poskytování informací

podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za uplynulý rok 2012.

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:

- v roce 2012 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2012 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace,
- v roce 2012 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2012 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup Domova důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.



5) Celkové zhodnocení připomínek, podnětů a stížností za rok 2012

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při velkých poradách všech zaměstnanců, v uplynulém roce nebyla podána žádná písemná stížnost jak se strany klientů, tak ze strany zaměstnanců.

6) Informovanost o službách, propagace a odborné aktivity

V rámci propagace, jsme v roce 2012 zhotovili nové pohlednice. O kulturních akcích a dění v domově informujeme průběžně v místním tisku formou tiskových zpráv, které též zveřejňujeme na našich webových stránkách. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz.

7) Proběhlé kontroly v naší příspěvkové organizaci v roce 2012

3/2012 – kontrola z Okresní správy sociálního zabezpečení Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady a nedostatky

5/2012 – kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: státní zdravotní dozor zaměřen na kontrolu plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady a nedostatky

6/2012 – veřejnosprávní kontrola z Krajského úřadu kraje Vysočina v Jihlavě

- předmět kontroly: hospodaření s veřejnými prostředky
- kontrolní zjištění: zjištěny nedostatky, přijmuta opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve stanovené lhůtě

10/2012 – kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, vládní nařízení č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny závady a nedostatky



12/2012 – kontrola z Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR skrze IS VZP

- předmět kontroly: správnost a oprávněnost vyúčtované péče v informačním systému VZP
- kontrolní zjištění: zjištěny závady ve vykazování – neoprávněné vyúčtování výkonů odbornosti 913 v době hospitalizace za rok 2009, 2010 a 2011 – vrácení úhrady za neoprávněně vykázané výkony

8) Hodnocení cílů pro rok 2012

Úspěchy a splněné úkoly:

- vymalování interiérů v budovách zámku, hájovny a prádelny
- oživení zoo koutku vybudováním voliéry pro bažanty
- nezanedbatelný je i častý a blízký kontakt s okolím, s rodiči s dětmi, kteří rádi navštěvují park a dochází zde k setkávání všech generací
- pokračování v revizi všech standardů kvality v sociálních službách pod metodickým vedením
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti - největší reprezentativní akce naší organizace během roku
- vyrovnaný výsledek hospodaření

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- nebyl vytvořen orientační systém v celém areálu domova

9) Stanovení cílů pro rok 2013

- dokončení opravy fasády u budovy kanceláří, doporžení nábytku do opravených kanceláří
- dle aktuální potřeby a aktuálního stavu výměna některých strojů v kuchyni a v prádelně
- udržet vyrovnané hospodaření a dále přitom v rámci možností zlepšovat úroveň organizace v celé šíři
- vytvoření a zrealizování orientačního systému pro všechny budovy a celý areál domova
- organizace kulturního léta a nových kulturních akcí a každoroční tradiční poutní slavnosti
- potřebná školení všech zaměstnanců a hlavně cílené školení pracovníků v sociálních službách
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, zavádění standardů do praxe a stálá diskuse o nich, zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb
- postupné zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance

V Proseči-Obořišti dne 31. 3. 2013

.....

Richard Havel
ředitel příspěvkové organizace
Domov důchodců Proseč-Obořiště