



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ
příspěvková organizace
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘÍMOV

Telefon: 565 394 112
Fax: 565 394 582
IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2016

Stránka 1



Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje aktuální organizační řád č. 1/2015 ze dne 1. 10. 2015.



VIZE ORGANIZACE

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.



REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb.

Druh registrované služby:	<i>domovy pro seniory</i>
Identifikátor služby:	<i>7291733</i>
Kapacita:	<i>70 lůžek, 70 klientů</i>
Cílová skupina:	<i>osoby se zdravotním postižením, senioři</i>
Věková struktura cílové skupiny:	<i>mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let), dospělí (58 - 64 let) - nejsou přijímáni noví klienti mladší 65 let věku</i>
Místo poskytování:	<i>Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 28, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 70, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov</i>
Název zařízení:	<i>Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace</i>

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb byl s účinností ode dne 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina (sít' veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina) za účelem zajištění dostupnosti poskytování registrované sociální služby, a to na základě usnesení zastupitelstva Kraje ze dne 23. 6. 2015, č. 0289/04/2015/ZK, v rozsahu a za podmínek stanovených v Pověření Kraje Vysočina ze dne 30. 12. 2015.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení; osoby se střední a těžkou mentální retardací; osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cílem služby je poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace; podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti; spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 37 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových,
 - 5 pokojích dvoulůžkových a
 - 7 pokojích tři a vícelůžkových.
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, společná jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 29 lůžek na
 - 5 pokojích jednolůžkových a
 - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací hydromasážní vanou, společná kuchyňka,
- v budově prádelny s kapacitou 4 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových a 1 pokoji dvoulůžkovém
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi) skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, v převážné většině patří do vybavení pokojů i chladnička, barevný televizor, stůl se židlemi či křesílko, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob



- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordináční dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient podle své vůle a potřeby využívá a které hradí dle platného ceníku ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců:

- masáž (měkká technika), celkové odborné ošetření rukou a nohou (pedikúra, manikúra), doprava osobním automobilem na místo určení, opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování)

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. Je jím, s účinností od 18. 5. 2011 jmenován **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele je** jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

- úsek sociální – řídí vedoucí úseku sociálního (sociální pracovnice)
- úsek přímé péče – řídí vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra)
- úsek stravovací – řídí vedoucí stravovacího úseku (provozářka)
- úsek ekonomicko-provozní – řídí vedoucí ekonomicko-provozního úseku (ekonom)



Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sociálního úseku – sociální pracovníce. Na úseku sociálním pracují a vedoucí úseku sociálního jsou přímo podřízeni 2 pracovníci (účetní sociálního úseku a pracovníci v sociálních službách)

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče - vrchní sestra. Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 21 pracovníků:

- všeobecná sestra (4 pracovníce)
- zdravotnický asistent (1 pracovníce)
- ošetrovatelka (1 pracovníce)
- pracovníci v sociálních službách (12 pracovníků - 11 žen a 1 muž)
- uklízečka (3 pracovníci - 2 ženy a 1 muž)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetrovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační (ergoterapeutické) činnosti, neléčebné (kondiční) masáže. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku - provozářka. Na úseku stravovacím pracují a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 kuchařky (2 ženy a 1 muž).

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku - ekonom. Na úseku ekonomicko-provozním pracují a vedoucí ekonomicko-provozního úseku jsou přímo podřízeni 4 pracovníci:

- zásobovač (1 pracovníce)
- údržbář (2 pracovníci)
- prادلena (1 pracovníce)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování a účetní, platovou a personální agendu organizace, včetně povinných odvodů z platů, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly, místní seznamy a zajišťuje inventarizaci majetku zařízení. Zodpovídá za řádnou evidenci uložených dokladů. Sleduje došlé platby na příjmovém účtu, sleduje limitované položky rozpočtu. Zodpovídá za vedení evidence jednotlivých výdajových položek rozpočtu. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko ekonomických plánů organizace a návrhy ročních plánů a rozpočtů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.



STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2016

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- obloženost lůžek: - **průměrný počet klientů v roce: 69,32**
- **vyjádřeno v procentech: 99,03 %**
- počet nástupů k pobytu: **22**
- počet ukončení pobytu: **22**
 - z toho odchod: **3**
 - z toho úmrtí ženy: **13**
 - z toho úmrtí muži: **6**
- průměrný věk klientů: **82,5 let**

Příspěvek na péči – stav k 31. 12. 2016:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **5 (7%)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **16 (23 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **16 (23 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **15 (22 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **17 (25 %)**

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2016

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2016:
 - fyzický: **35**
 - přepočtený: **34,4**
- průměrný evidenční počet za rok 2016:
 - fyzický: **36,3**
 - přepočtený: **35,5**

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): **7 pracovníků** – 1 uklízečka (na vlastní žádost - dohodou), 3 všeobecné sestry (na vlastní žádost - dohodou, odchod do starobního důchodu, výpovědí), 2 pracovnice v sociálních službách (na vlastní žádost - výpovědí), 1 údržbář (na vlastní žádost - odchod do starobního důchodu)

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: **5 pracovníků** – 2 pracovnice v sociálních službách, 2 všeobecné sestry a 1 sociální pracovnice (jako zástup za mateřskou dovolenou).

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, v oblasti poskytování první pomoci + další tematické školení - účast je povinná pro všechny zaměstnance, 9 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů - tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost.



Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá KÚ Kraje Vysočina. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání - toto vzdělávání je zaměřeno na individuální potřeby a osobní rozvoj jednotlivých pracovníků.

ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2016

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností. Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovníce, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovníce spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity. Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Zájmové aktivity:

Nabízené aktivity pořádané v organizaci: 1 x za rok velký (celodenní) výlet, 2 – 3 x do roka menší (dopolední nebo odpolední) výlet, 2 x do měsíce U3V v Pelhřimově, 2x týdně pravidelné skupinové kondiční cvičení, v průběhu týdne muzikoterapie, dechová cvičení, autogenní trénink, 1x do měsíce posezení při kávě, 2x do měsíce promítání filmů pro pamětníky, 1x do měsíce setkání s evangelickým farářem, 2x do měsíce katolická bohoslužba (mše svatá), 2x do měsíce trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), 1x do měsíce společné pečení cukroví, perníčků nebo dezertů, 1x týdně společné čtení z knihy, 1x do měsíce sportovní hry (v letní sezoně při vhodném počasí každé odpoledne kromě víkendu hraní hry „Petanque“), 1x do měsíce turnaj v šipkách, 1x do měsíce společenské hry, 1x do měsíce hudební vystoupení k poslechu a tanci nebo koncert, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezoně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem, vše dle individuálního zájmu klienta.

Dále se klienti v průběhu roku mohou účastnit dalších pořádaných akcí: např. Masopustní zábava, kulturní vystoupení dětí ze škol a školek v rámci svátků Velikonočních a Vánočních, celodenní zájezdy, každoroční tradiční poutní slavnost sv. Rocha, taneční zábavy, koncerty a další kulturní akce (letní parket), promítání a besedy s cestovateli, výlovy rybníků, návštěva Mikuláše s andělem a čerty, Štědrovečerní koncert, oslava Silvestra a příchod Nového roku a další ...



Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2016:

- 01/2016: novoroční přívitek, promítání a beseda pana Bendy: „Za památkami a přírodou – Peru I.“, zábava, promítání a beseda pana Bendy: „Za památkami a přírodou – Bolívie“, vyhlášení nejlepších sportovců za rok 2015;
- 02/2016: promítání a beseda pana Bendy: „Za památkami a přírodou – Peru II.“, příprava masek, masopustní rej a zábava, muzikoterapie s Katkou Paclíkovou, koncert Šimona Pečenky;
- 03/2016: posezení k MDŽ, příprava těsta na perníčky, vykrajování perníčků, zdobení velikonočních perníčků s profesionální cukrářkou, trénování paměti na PC na KÚ v Jihlavě, pletení pomlázek s panem Maškou, beseda Charity Pelhřimov – Spolu až do konce, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev;
- 04/2016: vítání jara nejen se swingem (M. Maláčová a M. Jakubíček), pečení závinu;
- 05/2016: oslava vzniku keramické dílny „Volšové ruce“ (Tis, Havlíčkův Brod), program ke dni matek – Zmožek a Mára ve Veselé, sázení muškátů, zájezd do Kutné Hory a Hulic, hudební vystoupení – Hašlerovy písničky, návštěva dětí v DD Jemnice, setkání seniorů a dětí MŠ a ZŠ na loutkovém divadle – Teatr Vítí Marčíka;
- 06/2016: koncert Šimona Pečenky, Hry seniorů v DS-DD Pacov, setkání rodáků, krajské kolo ve hře pétanque v Třebíči, muzikoterapie s Katkou Paclíkovou, kulturně-společenský den v DpS Pelhřimov;
- 07/2016: sváteční koncert Černovické dechovky, 2x Letní škola seniorů v Humpolci, „Zahrada Vysočiny na zámku v Žirovnici“ - výstava květin, Budihry v DS Budíškovice, návštěva Galerie M v Pelhřimově;
- 08/2016: dopoledne se skauty, tradiční zámecká poutní slavnost Sv. Rocha v DD Proseč-Obořiště, úprava zeleně, příprava dárků;
- 09/2016: grilování, Hodinka s počítačem, „Prosečkiáda“ v Proseči u Pošné, „Počátecká duha“, koncert Jitky Zelenkové v Želivě, návštěva Kamenice nad Lipou (kostel, stoletá lípa, cukrárna), výstava obrazů (portrétů) s výkladem pana Bendy v kostele sv.Kříže – Kalvárie v Pelhřimově;
- 10/2016: Týden sociálních služeb – den otevřených dveří, muzikoterapie s Katkou Paclíkovou, soutěže pro seniory v DpSP v Pelhřimově; přednáška – aktuální podzimní léčiva, setkání seniorů v Nové Cerekvi, práce s marcipánem pod taktovkou mistra oboru, návštěva Želiva (klášter a pivovar);
- 11/2016: stáž kolegů ze Světlé nad Sázavou, ples seniorů DS-DD Pacov, výroba adventních věnců a před/vánoční výzdoba domova, Adventní trhy v Horní Cerekvi, koncert Pavlíny Filipovské;
- 12/2016: Sv. Mikuláš s andělem a čerty, zadělání těsta na perníčky a jejich vykrajování, zdobení vánočních perníčků s profesionální cukrářkou, zdobení vánočního stromečku, „Barevné Vánoce“ na KÚ v Jihlavě; koncert Šimona Pečenky, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve a předání vánočních dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, adventní povídání s evangelickým farářem, předvánoční návštěva skautů, vánoční koncert Katky Paclíkové a Jany Vondrů, návštěva dětí z DD Jemnice, Štědrovečerní koncert, Štěpánské koledování na nádvoří zámku spojené s finanční sbírkou, vystoupení dětí z Božejova, Silvestrovská zábava.



HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázala k 31. 12. 2016 nulový hospodářský výsledek, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.

Zdroje příjmů v roce 2016:

- vyrovnávací platba na rok 2016: **5.765 tisíc Kč**
(celková výše prostředků z veřejných rozpočtů k pokrytí provozních potřeb organizace)
- čerpání fondů: **55 tisíc Kč**
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **7.109 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **5.316 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **4 tisíce Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **826 tisíc Kč**
- ostatní tržby: **189 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2016: 19.264 tisíc Kč

Nákladové položky za rok 2016:

- spotřeba materiálu: **2.761 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 2.011 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 43 tisíc Kč
 - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 76 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 21 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 80 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 284 tisíc Kč
 - z toho léky a zdravotnický materiál: 26 tisíc Kč
 - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ERGO, kancelářský): 220 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.428 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 373 tisíc Kč
 - z toho plyn: 959 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 96 tisíc Kč
- opravy a údržba: **824 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 700 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 81 tisíc Kč
 - z toho opravy ostatní: 43 tisíc Kč
- cestovné: **49 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **2 tisíce Kč**
- ostatní služby: **540 tisíc Kč**
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 64 tisíc Kč
 - z toho přepravné osob: 13 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 43 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
 - z toho náklady na softwarové služby: 146 tisíc Kč
 - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 70 tisíc Kč
 - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit ,deratizace ...): 156 tisíc Kč



- osobní náklady: **12.585 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 9.025 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 111 tisíc Kč
 - z toho náhrady za dočasnou PN: 55 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 3.075 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 37 tisíc Kč
 - z toho povinný příspěvek do FKSP: 136 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 22 tisíc Kč
 - z toho OOPP a zdravotní prohlídky: 84 tisíc Kč
- ostatní náklady: **53 tisíc Kč**
 - z toho pojistky vozidel a budov: 38 tisíc Kč
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku: **1.022 tisíc Kč**
 - z toho odpisy: 504 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 518 tisíc Kč

Náklady celkem za rok 2016: 19.264 tisíc Kč

Investice (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč): žehlicí systém (42 tisíc Kč)

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2016.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2016 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Stanovený mzdový limit ve výši **9.025 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2016 byl vyčerpán ve výši 9.025 tisíc Kč, tedy ze 100 %.

Průměrný plat v Kč za organizaci v roce 2016: **21.317**

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.

ČINNOST V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za uplynulý rok 2016.

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:

- v roce 2016 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2016 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2016 nebyl žádný případ řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebyly vynaloženy žádné výdaje v souvislosti se soudními řízeními o právech a



povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2016 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- v roce 2016 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup příspěvkové organizace Domov důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

CELKOVÉ ZHODNOCENÍ PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A STÍŽNOSTÍ ZA ROK 2016

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce byly podány, následně projednány a řešeny celkem 3 stížnosti ze strany klientů. Ze strany zaměstnanců nebyla podána žádná stížnost.

INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH, PROPAGACE A ODBORNÉ AKTIVITY

V rámci propagace informujeme o kulturních akcích a dění v domově průběžně - v místním tisku, formou tiskových zpráv, které též zveřejňujeme na našich webových stránkách, i v regionálním internetovém zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz.

PŘEHLED USKUTEČNĚNÝCH EXTERNÍCH KONTROL V ORGANIZACI ZA ROK 2016

03/2016 - kontrola z Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu

- předmět kontroly: dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce
- kontrolní zjištění: zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly

04/2016 - kontrola z Krajského úřadu kraje Vysočina, Odbor sociálních věcí

- předmět kontroly: plnění podmínek stanovených v § 79 – 82 zákona o sociálních službách u registrované sociální služby domovy pro seniory, identifikátor: 7291733
- kontrolní zjištění: byly zjištěny nedostatky, které byly následně odstraněny, nápravné opatření neuloženo

09/2016 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, a dodržování dalších souvisejících zákonů (hygiena potravin, hygiena provozu)
- kontrolní zjištění: nebylo zjištěno porušení zásad v hygieně osobní a provozní

HODNOCENÍ CÍLŮ PRO ROK 2016

Úspěchy a splněné úkoly:

- vyrovnaný výsledek hospodaření
- zlepšení struktury přiznaných příspěvků na péči ve vztahu k rozpočtu
- zvyšování úrovně péče o klienty (přístupy, vybavenost)
- zavádění prvků paliativní a hospicové péče v rámci realizovaného projektu Charity Pelhřimov
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích (vybavenost)



- kompletní údržba revitalizovaného parku
- realizace (I. etapa) vnitřního orientačního systému
- úspěšné aktivity v rámci mezigeneračního setkávání
- dobrá spolupráce s místní komunitou
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti
- dovybavování pokojů a chodeb, uskutečněné opravy (zahájení opravy střechy kaple, oprava rampy, schodiště a zábradlí u budovy prádelny, výmalba interiérů v budově hájovny a prádelny)

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé opravy odloženy na příští období
- chybějící dobrovolnická činnost
- zpoždění v přechodu na vyšší verzi u programu na sociální a ošetrovatelskou agendu

STANOVENÍ CÍLŮ PRO ROK 2017

- udržení vyrovnaného hospodaření
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích
- rozšíření nabídky v rámci čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- institut individuálního plánování více přiblížit pracovníkům (revize, důraz na praktickou stránku)
- proškolení pracovníků v oblasti dobrovolnictví a zavedení dobrovolnické činnosti v rámci organizace
- zavádění dalších prvků paliativní a hospicové péče v rámci poskytování sociální služby
- organizace kulturního léta v zámeckém areálu a tradičních kulturních akcí (včetně poutní slavnosti), pokračování v mezigeneračním setkávání, spolupráce s místními spolky a obcí
- údržba parku v rámci udržitelnosti realizovaného projektu
- absolvování potřebných školení všech zaměstnanců, především školení pracovníků v sociálních službách dle vzdělávacího plánu
- dle aktuální potřeby a aktuálního stavu výměna některých kuchyňských zařízení
- dokončení orientačního systému v areálu organizace
- snížit bariérovost budovy prádelny (ubytovací části)
- realizace udržovacích prací a oprav (např. oprava vstupní rampy u budovy hájovna, oprava elektroinstalace v kuchyňských skladech, oprava výtahu, výmalba interiérů v budově zámku)
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, jejich aktualizace a zavádění změn do praxe a stálá diskuse o nich

V Proseči-Obořiště dne 31. 3. 2017

.....
Richard HAVEL
ředitel organizace