



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ
příspěvková organizace
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112
Fax: 565 394 582
IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2021

Stránka 1



Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje aktuální organizační řád č. 1/2015 ze dne 1. 10. 2015.



VIZE ORGANIZACE

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.



REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, byla zaregistrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb. Aktuální údaje dle poslední změny registrace na základě rozhodnutí č.j.: KUJI 63945/2019 ze dne 13. 8. 2019 jsou následující:

Název zařízení:	<i>Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace</i>
Druh registrované služby:	<i>domovy pro seniory</i>
Identifikátor služby:	<i>7291733</i>
Kapacita:	<i>70 lůžek, 70 klientů</i>
Cílová skupina:	<i>senioři (prioritní cílovou skupinou jsou klienti z Kraje Vysočina)</i>
Věková struktura cílové skupiny:	<i>dospělí (60 - 64 let) - nejsou přijímáni žadatelé mladší 65 let věku, mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let),</i>
Místo poskytování:	<i>Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 28, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 70, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov</i>

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb byl zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina a s účinností ode dne 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu za účelem zajištění dostupnosti poskytování registrované sociální služby, a to na základě usnesení Rady Kraje ze dne 28. 7. 2020, č. 1380/23/2020/RK, v rozsahu a za podmínek stanovených v Pověření Kraje Vysočina ze dne 9. 12. 2020.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

- duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
- osoby se střední a těžkou mentální retardací;
- osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cílem služby je:

- poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace;
- podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti;
- spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 37 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových,
 - 5 pokojích dvoulůžkových a
 - 7 pokojích tři a vícelůžkových bez vlastního sociálního zařízení (na pokoji je pouze umyvadlo),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 29 lůžek na
 - 5 pokojích jednolůžkových a
 - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (umyvadlo + sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, kuchyňka;
- v budově prádelny (budova je částečně bezbariérová) s kapacitou 4 lůžek na
 - 4 pokojích jednolůžkových - 2 pokoje s vlastním a 2 pokoje se společným sociálním zařízením (umyvadlo + sprcha + WC);
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi), skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, chladničkou, barevným televizorem, stolkem se židlemi či křesílkem, na pokojích a sociálních zařízeních je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci;
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace;

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji;

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta;

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta;

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob;



- **sociálně terapeutické činnosti:**

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;

- **aktivizační činnosti:**

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;

- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě, a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického lékaře či dalších odborných lékařů specialistů. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů specialistů dle potřeby. Mimo ordinaci dobu praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient dle své vůle a potřeby využívá a které hradí ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců za úhradu stanovenou v aktuálně platném ceníku fakultativních služeb nebo tyto služby zprostředkovává u externího poskytovatele za jeho smluvní ceny:

- celkové odborné ošetření rukou a nohou – pedikúra a manikúra (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- kadeřnické služby (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování),
- doprava osobním automobilem na místo určení.

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. S účinností od 18. 5. 2011 je jmenován ředitelem organizace **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

- úsek sociální
- úsek přímé péče
- úsek stravovací
- úsek ekonomicko-provozní



Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sociálního úseku (sociální pracovníce). Na úseku sociálním pracuje a vedoucí úseku sociálního je přímo podřízena účetní sociálního úseku (1 pracovníce) a pracovníce v sociálních službách pro aktivizační činnosti (1 pracovníce).

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra). Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 28 pracovníků:

- všeobecná sestra (3 pracovníce)
- praktická sestra (2 pracovníce)
- ošetřovatelka (1 pracovníce)
- pracovníce v sociálních službách (19 pracovníků)
- uklízečka (3 pracovníce)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetřovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační činnosti. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku (provozářka). Na úseku stravovacím pracují a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeny kuchařky (3 pracovníce).

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku (účetní/ekonom). Na úseku ekonomicko-provozním pracují a vedoucí ekonomicko-provozního úseku jsou přímo podřízeni 4 pracovníci:

- zásobovačka (1 pracovníce)
- údržbář (2 pracovníci)
- pradlena (1 pracovníce)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování, účetní, platovou a personální agendu organizace, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku a zajišťuje inventarizaci majetku organizace. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko-ekonomických plánů organizace a návrhy ročních rozpočtů, plánů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele, sleduje limitované položky rozpočtu. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.



STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2021

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- obloženost lůžek: - **průměrný počet klientů v roce: 63,57**
- **vyjádřeno v procentech: 90,82 %**
- počet nástupů k pobytu: **35**
- počet ukončení pobytu: **21**
 - z toho odchod: **1**
 - z toho úmrtí: **20**
- průměrný věk klientů: **83 let**

Přiznaný příspěvek na péči – stav k 31. 12. 2021

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **4 (6 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **5 (7 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **19 (28 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **14 (20 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **27 (39 %)**

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2021

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2021: fyzický: **43** přepočtený: **40,96**
- průměrný evidenční počet za rok 2021: fyzický: **40,75** přepočtený: **39,62**

Pracovní poměr ukončilo: **3 pracovníci**, z toho: 2 pracovníci v sociálních službách, 1 kuchařka

Do pracovního poměru nastoupilo: **3 pracovníci**, z toho 2 pracovnice v sociálních službách, 1 uklízečka

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, školení v oblasti poskytnutí první pomoci (účast je povinná pro všechny zaměstnance) + další tematické školení, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů (tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost).

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvláště – využíváno školení, které pořádá zřizovatel. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání – toto vzdělávání je zaměřeno na individuální potřeby a profesní rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.



ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2021

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností.

Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovnice, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovnice spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity.

Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Nabízené aktivity pořádané v organizaci s určitou pravidelností: celodenní výlety, dopolední nebo odpolední výlety, U3V v Pelhřimově, skupinové a individuální kondiční cvičení, muzikoterapie, posezení při kávě, promítání filmů pro pamětníky, společné čtení z knihy, promítání a besedy s cestovateli, přednášky z různých zájmových oblastí, posezení s evangelickým farářem, katolická bohoslužba (mše svatá), trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), společné vaření a pečení, práce s marcipánem a zdobení perníčků s mistrem oboru, sportovní hry (v letní sezóně odpoledne při vhodném počasí hraní hry „Pétanque“), turnaj v šipkách, v šoupané (holandský biliár), společenské hry, hudební vystoupení k poslechu a tanci (zábavy) nebo koncerty různých žánrů a další kulturní akce (letní parket), kulturní vystoupení dětí ze škol a školek a z dětských domovů v rámci různých příležitostí, vzájemné návštěvy a pořádání společných akcí, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, enkaustika, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem, práce s přírodními materiály atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezóně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, výlovy rybníků, příprava a účast na každoroční tradiční poutní slavnosti sv. Rocha, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem a další ... vše dle individuálního zájmu klienta.

V roce 2021 byly nabízené aktivity pořádané v organizaci či mimo ni zásadním způsobem omezeny z důvodu dodržování mimořádných opatření stanovených legislativou v rámci omezení šíření onemocnění COVID-19.

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2021:

03/2021: klientům udělala radost jedna paní z Rakouska, která jim poslala jen tak pro radost keramické „Andělky“



- 04/2021: velkou událostí v našem domově byla oslava 100. narozenin paní Boženy Smrčkové, slavilo se s rodinou a se zástupci města Kamenice nad Lipou a městyse Nová Cerekev; po dlouhé době jsme mohli díky hezkému počasí uskutečnit venkovní posezení k příležitosti „pálení čarodějnic“ a opéct špekáčky
- 05/2021: začátkem května se po dlouhé době mohli klienti setkat na společné jídelně a popovídat si alespoň mezi sebou
- 07/2021: vystoupení Černovické dechovky na parketě v parku; uskutečnili se 1. prosečské trhy – na nádvoří jsme pozvali prodejce oblečení a klienti si tak mohli dokoupit chybějící oblečení nebo jen tak něco pro radost; oslavili jsme další významné narozeniny – 80. narozeniny paní Marie Hradecké a 95. narozeniny paní Boženy Pulkrabové - oslavy proběhly venku pod stanem za účasti rodiny a blízkých
- 08/2021: koncert na parketě – Divadlo Slunečnice z Brna; venku pod stanem za účasti rodiny a blízkých jsme oslavili 90. narozeniny paní Věry Jírů; vyjeli jsme na výstavu Zahrada Vysočiny do Žirovnice; koncem měsíce srpna se klienti setkali se svými rodinami a blízkými u příležitosti tradiční zámecké pouťové slavnosti
- 09/2021: v září nás rozezpívali učitelé ze ZUŠ Pelhřimov; v rámci spanilé jízdy se u nás zastavili účastníci Traktoriády; klienti si upekli cuketač a švestkový koláč
- 10/2021: v říjnu jsme společně oslavili Mezinárodní den prarodičů a Den Seniorů a dostali jsme od Mirky Pačlové květinovou výzdobu a od dětí z Krtečka malovaná přáníčka
- 12/2021: poslední měsíc v roce nám udělali radost zástupci dechové kapely Božejáci, kteří v rámci slavnostního předání obdarovali klienty radiopřehrávačem a CD s jejich písničkami; skauti nám přivezli Betlémské světlo a zazpívali nám – o Vánocích jsme společně po dvou letech usedli ke štědrovečernímu stolu a zazpívali si koledy

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázala k 31. 12. 2021 kladný hospodářský výsledek ve výši 200 tisíc Kč.

Zdroje příjmů v roce 2021:

- vyrovnávací platba na rok 2021: **15.765 tisíc Kč**
(celková výše prostředků z veřejných rozpočtů k pokrytí provozních potřeb organizace)
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **8.238 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **7.186 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **2.592 tisíc Kč**
- ostatní tržby **215 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2021: 33.996 tisíc Kč



Nákladové položky za rok 2021:

- spotřeba materiálu: **3.473 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 2.300 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 38 tisíc Kč
 - z toho prádlo: 127 tisíc Kč
 - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 92 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 64 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 74 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 377 tisíc Kč
 - z toho léky a zdravotnický materiál: 254 tisíc Kč
 - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ergo, kancelářský): 147 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.363 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 434 tisíc Kč
 - z toho plyn: 841 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 88 tisíc Kč
- opravy a údržba: **597 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 324 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 237 tisíc Kč
 - z toho opravy ICT: 3 tisíc Kč
 - z toho opravy ostatní: 33 tisíc Kč
- cestovné: **6 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **2 tisíce Kč**
- ostatní služby: **1.258 tisíc Kč**
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 352 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 57 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč
 - z toho náklady na softwarové služby: 336 tisíc Kč
 - z toho náklady na akce organizované pro klienty: 26 tisíc Kč
 - z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit, deratizace atd.): 439 tisíc Kč
- osobní náklady: **25.712 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 17.919 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 620 tisíc Kč
 - z toho náhrady za dočasnou PN: 195 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 6.147 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 74 tisíc Kč
 - z toho povinný příspěvek do FKSP: 362 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 90 tisíc Kč
 - z toho OOPP: 285 tisíc Kč
 - z toho zdravotní prohlídky: 20 tisíc Kč
- ostatní náklady: **11 tisíc Kč**



- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **1.374 tisíc Kč**
 - z toho odpisy: 438 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 936 tisíc Kč

Náklady celkem za rok 2021: 33.796 tisíc Kč

Investice nebyly na rok 2021 plánovány, a tudíž nebyly ani žádné investice realizovány (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč).

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2021.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2021 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Stanovený limit finančních prostředků na platy ve výši **18.113 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2021 byl vyčerpán ve výši **17.919 tisíc Kč**.

Průměrný plat v Kč za organizaci v roce 2021: **38.103 Kč**

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených *Zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb poskytujících pobytové služby*. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra a Oborovou zdravotní pojišťovnou zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví. Za rok 2021 činily úhrady od zdravotních pojišťoven celkem **2.592 tisíc Kč**.

CELKOVÉ ZHDNOCENÍ PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A STÍŽNOSTÍ ZA ROK 2021

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při poradách zaměstnanců přímé péče, popř. na velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce 2021 nebyly podány žádné stížnosti.

INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH, PROPAGACE A ODBORNÉ AKTIVITY

V rámci propagace informujeme průběžně o proběhlých akcích a dění v domově formou tiskových zpráv zasílaných do místního tisku a do regionálního internetového zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz.

PŘEHLED USKUTEČNĚNÝCH EXTERNÍCH KONTROL V ORGANIZACI ZA ROK 2021

06/2021 - kontrola z Krajského úřadu Kraje Vysočina, Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu

- předmět kontroly: kontrola provozovatele sociálních služeb při zajišťování zákonných podmínek pro zacházení a nakládání s lidskými pozůstatky v rámci zákona o pohřebnictví
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny nedostatky



10/2021 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákoně č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve vyhlášce č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných; plnění povinností uložených mimořádnými opatřeními MZ ČR k ochraně obyvatelstva při epidemii a dalším rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2
- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny

HODNOCENÍ CÍLŮ PRO ROK 2021

Úspěchy a splněné úkoly:

- kladný výsledek hospodaření
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích (vybavenost)
- pokračující zlepšování struktury přiznaných příspěvků na péči u klientely
- zvyšování úrovně péče o klienty (přístupy, vybavenost)
- pokračující zavádění prvků paliativní péče, nové zkušenosti v této oblasti
- celkové zvládnutí situace v rámci epidemiologické situace (systém návštěv u klientů)
- údržba revitalizovaného parku

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé z plánovaných oprav a investic odloženy na příští období
- omezený režim v oblasti společenských akcí (mezigenerační setkávání, spolupráce s místní komunitou) a skupinových aktivizačních činností z důvodu epidemiologické situace

STANOVENÍ CÍLŮ PRO ROK 2022

- udržení vyrovnaného hospodaření organizace
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích
- rozšíření dobrovolnické činnosti v rámci organizace
- zavádění dalších prvků paliativní péče v rámci poskytování sociální služby
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, jejich aktualizace a zavádění změn do praxe a stálá diskuse o nich
- absolvování potřebných školení všech zaměstnanců, především školení pracovníků v sociálních službách dle vzdělávacího plánu
- organizace tradičních kulturních akcí (včetně poutní slavnosti), pokračování v mezigeneračním setkávání, spolupráce s místními spolky a obcí
- kompletní údržba zámeckého parku v rámci udržitelnosti realizovaného projektu
- realizace udržovacích prací a oprav (např. oprava vstupní rampy u budovy hájovna, oprava elektroinstalace v kuchyňském provozu, oprava podezdívky u kaple, oprava některých podlah a WC, oprava výtahu, výmalba interiérů)



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ
příspěvková organizace
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘÍMOV

Telefon: 565 394 112
Fax: 565 394 582
IČ: 00511901

V Proseči-Obořišti dne 31. 3. 2022

.....
Richard HAVEL
ředitel organizace