



DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ
příspěvková organizace
Proseč-Obořiště 1, 393 01 PELHŘIMOV

Telefon: 565 394 112
Fax: 565 394 582
IČ: 00511901

DOMOV DŮCHODCŮ PROSEČ-OBOŘIŠTĚ příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK

2017

Stránka 1



Domov důchodců Proseč-Obořiště je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina na základě zřizovací listiny schválené usnesením č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 ve znění pozdějších dodatků.

Organizace poskytuje v domově pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Kraje Vysočina.

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví Kraje Vysočina, a to dnem nabytí majetku, tzv. svěřený majetek.

Práva a povinnosti k majetku předanému k hospodaření organizaci, dále majetku, který organizace nabývá svojí činností pro svého zřizovatele, tzv. svěřený majetek, a majetku, který organizace nabývá do svého vlastnictví, jsou vymezena v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřízených Krajem Vysočina.

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a finanční vztah k rozpočtu zřizovatele. Jeho součástí jsou též peněžní fondy a odpisový a investiční plán. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnoprávní kontroly.

Vnitřní organizaci upravuje aktuální organizační řád č. 1/2015 ze dne 1. 10. 2015.



VIZE ORGANIZACE

Usilujeme o zajištění klidného a aktivního prožití života seniorů s důrazem na podmínky venkovského prostředí.



REGISTRACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, byla zaregistrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina na základě rozhodnutí č.j.: KUJI33719/2007 ze dne 21. 5. 2007 jako poskytovatel sociálních služeb. Aktuální údaje dle poslední změny registrace na základě rozhodnutí č.j.: KUJI 44538/2016 ze dne 30. 5. 2016 jsou následující:

Název zařízení:	<i>Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace</i>
Druh registrované služby:	<i>domovy pro seniory</i>
Identifikátor služby:	<i>7291733</i>
Kapacita:	<i>70 lůžek, 70 klientů</i>
Cílová skupina:	<i>osoby se zdravotním postižením, senioři</i>
Věková struktura cílové skupiny:	<i>dospělí (58 - 64 let) - nejsou přijímáni noví klienti mladší 65 let věku, mladší senioři (65 - 80 let), starší senioři (nad 80 let),</i>
Místo poskytování:	<i>Proseč-Obořiště 1, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 28, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov, Proseč-Obořiště 70, Nová Cerekev, 393 01 Pelhřimov</i>

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb byl zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina a s účinností ode dne 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu za účelem zajištění dostupnosti poskytování registrované sociální služby, a to na základě usnesení zastupitelstva Kraje ze dne 21. 6. 2016, č. 0366/04/2016/ZK, v rozsahu a za podmínek stanovených v Pověření Kraje Vysočina ze dne 2. 1. 2017.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Domova důchodců Proseč-Obořiště je zajistit důstojný a spokojený život osobám seniorského věku, které nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí z důvodu snížené soběstačnosti.

Poskytujeme celoroční ubytování, stravu, zdravotní péči, aktivizační činnosti a další činnosti dle individuálních potřeb každé osoby.

Cílovou skupinu tvoří osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a vyžadují pomoc druhé fyzické osoby při zajišťování základních životních potřeb a zároveň mají věk rozhodný pro přiznání starobního důchodu.

Naší cílovou skupinou nejsou:

- duševně a tělesně nemocné osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení;
- osoby se střední a těžkou mentální retardací;
- osoby s demencemi, které nejsou schopny žít v otevřené službě.

Cílem služby je:

- poskytovat služby na základě osobních cílů, přání klienta a jeho individuálních potřeb v souladu s veřejným závazkem organizace;
- podporovat klienta v jeho zálibách a v zachování jeho samostatnosti;
- spolupracovat s rodinou klienta a jeho blízkými.



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služba „domovy pro seniory“ v Domově důchodců Proseč-Obořiště obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytování ubytování:

- v budově zámku (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 37 lůžek na
 - 2 pokojích jednolůžkových,
 - 5 pokojích dvoulůžkových a
 - 7 pokojích tři a vícelůžkových,
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, společné WC a sprcha na každém poschodí, kulturní místnost, rehabilitační místnost, jídelna (společenská místnost pro pořádání kulturních akcí);
- v budově hájovny (budova je zcela bezbariérová) s kapacitou 29 lůžek na
 - 5 pokojích jednolůžkových a
 - 12 pokojích dvoulůžkových s vlastním sociálním zařízením (sprcha + WC),
 - dále ke společnému užívání: centrální koupelna s otvírací a polohovací vanou, kuchyňka;
- v budově prádelny (budova je částečně bezbariérová) s kapacitou 4 lůžek na
 - 4 pokojích jednolůžkových (2 pokoje s vlastním a 2 pokoje se společným sociálním zařízením);
- všechny pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi (v případě potřeby s antidekubitními matracemi), skříněmi na ošacení (a ostatní osobní věci) s botníkovou částí, nočními stolky, chladničkou, barevným televizorem, stolkem se židlemi či křesílkem, na pokojích v budově zámku je instalováno signalizační zařízení na přivolání pomoci, na pokojích v budově hájovny je k dispozici telefon;
- ubytování zahrnuje též úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Úklid zajišťují denně zaměstnanci organizace, úklid je prováděn dle harmonogramu práce. Praní a žehlení prádla (a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení) je zajištěno ve vlastním provozu prádelny organizace;

- poskytování stravy:

- celodenní stravování formou 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) spolu s dopolední a odpolední svačinou dle předem zveřejněného jídelního lístku je připravováno ve vlastním kuchyňském provozu. Podávaná strava odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klienta. Klientům je strava podávána na jídelně, pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, je strava podávána na pokoji;

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru dle individuálních potřeb klienta;

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC dle individuálních potřeb klienta;

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob;



- sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;

- aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Organizace zajišťuje klientovi zdravotní a ošetrovatelskou péči nepřetržitě a to prostřednictvím vlastních pracovníků, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání nebo prostřednictvím zdravotnického zařízení. Zdravotní a ošetrovatelskou péči vykonává zdravotnický personál dle ordinace praktického či odborného lékaře. Odborná lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který dojíždí do organizace ordinovat jedenkrát týdně nebo dle potřeby na požádání zdravotnického personálu, resp. klienta. Dále je klientovi zprostředkována odborná lékařská péče dalších odborných lékařů dle potřeby. Mimo ordinaci doba praktického lékaře je lékařská péče zajišťována pohotovostní nebo rychlou záchrannou službou.

Organizace dále nabízí další služby nad rámec základních, nazývané fakultativní, kterých klient dle své vůle a potřeby využívá a které hradí ze svých prostředků a které organizace poskytuje prostřednictvím vlastních zaměstnanců za úhradu stanovenou v aktuálně platném ceníku fakultativních služeb nebo tyto služby zprostředkovává u externího poskytovatele za jeho smluvní ceny:

- masáž (měkká technika),
- celkové odborné ošetření rukou a nohou – pedikúra a manikúra (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- kadeřnické služby (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec základní péče),
- opravy osobních oděvů (v rozsahu sjednaném a poskytnutém nad rámec drobných oprav zahrnutých v částce úhrady za ubytování),
- doprava osobním automobilem na místo určení.

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Ředitel organizace řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu, zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod organizace. Je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se organizace. S účinností od 18. 5. 2011 je jmenován ředitelem organizace **Richard Havel**. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. **Zástupcem ředitele** je jmenována vedoucí úseku přímé péče **Lenka Hudcová**. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých úseků a tyto vedoucí pracovníky přímo řídí.

Domov důchodců Proseč-Obořiště se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační úseky:

- úsek sociální
- úsek přímé péče
- úsek stravovací
- úsek ekonomicko-provozní



Úsek sociální řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sociálního úseku (sociální pracovnice). Na úseku sociálním pracují a vedoucí úseku sociálního jsou přímo podřízeni 2 pracovnice (účetní sociálního úseku a pracovnice v sociálních službách).

Sociální úsek zajišťuje sociální a sociálně právní záležitosti klientů. Poskytuje sociální pomoc, účastní se jednání v zájmu klientů, v případě potřeby provádí sociální šetření v terénu, zajišťuje klientům drobné nákupy a obstarává jejich záležitosti vně zařízení. Organizuje ve spolupráci s ostatními úseky zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí pro klienty v organizaci i mimo ni. Udržuje styk s příbuznými klientů, informuje je o potřebách klientů.

Úsek přímé péče řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče (vrchní sestra). Na úseku přímé péče pracuje a vedoucí úseku přímé péče je přímo podřízeno 26 pracovníků:

- všeobecná sestra (4 pracovnice)
- praktická sestra (1 pracovnice)
- ošetrovatelka (1 pracovnice)
- pracovnice v sociálních službách (17 pracovníků – z toho 15 žen a 2 muži)
- uklízečka (3 pracovníci – z toho 2 ženy a 1 muž)

Úsek přímé péče ve spolupráci s lékařem zajišťuje klientům zdravotně-ošetrovatelskou péči. Zajišťuje klientům přímou obslužnou péči. Vede příslušné dokumentace klientů. Zajišťuje vykazování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovám. Spolupracuje s vedoucím stravovacího úseku při sestavování jídelníčku se zaměřením na diety doporučené lékařem. Zajišťuje rehabilitační péči dle ordinace lékaře, provádí aktivizační činnosti. Odpovídá za úklid, kontrolu a dodržování hygieny v organizaci. Při zajišťování péče o klienty spolupracuje se sociálním úsekem.

Úsek stravovací řídí, organizuje a kontroluje vedoucí stravovacího úseku (provozářka). Na úseku stravovacím pracují a vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeni 3 pracovníci (kuchařky – z toho 2 ženy a 1 muž).

Úsek stravovací zajišťuje přípravu jídel formou celodenního stravování, včetně diet. Zpracovává návrh jídelního lístku, provádí kalkulaci a normování stravy. Udržuje čistotu ve stravovacím provozu a dbá hygienických zásad.

Úsek ekonomicko-provozní řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomicko-provozního úseku (účetní/ekonom). Na úseku ekonomicko-provozním pracují a vedoucí ekonomicko-provozního úseku jsou přímo podřízeni 4 pracovníci:

- zásobovačka (1 pracovnice)
- údržbář (2 pracovníci)
- pradlena (1 pracovnice)

Úsek ekonomicko-provozní zajišťuje financování, účetní, platovou a personální agendu organizace, daňovou agendu organizace, vede veškerou evidenci nemovitého a movitého majetku a zajišťuje inventarizaci majetku organizace. Sestavuje návrhy finančního plánu, dlouhodobých hospodářsko-ekonomických plánů organizace a návrhy ročních rozpočtů, plánů příjmů, výdajů a investic v souladu s metodickými pokyny zřizovatele, sleduje limitované položky rozpočtu. Zabezpečuje zásobování organizace a vede sklad materiálu, zabezpečuje praní, sušení, žehlení a opravy veškerého prádla v organizaci, při této činnosti dodržuje hygienický řád. Zajišťuje kompletní údržbu a opravy v areálu organizace.



STATISTICKÉ ÚDAJE O KLIENTECH ZA ROK 2017

- kapacita zařízení: **70 lůžek**
- obloženost lůžek: - **průměrný počet klientů v roce: 69,45**
- **vyjádřeno v procentech: 99,21 %**
- počet nástupů k pobytu: **15**
- počet ukončení pobytu: **14**
 - z toho odchod: **1**
 - z toho úmrtí ženy: **11**
 - z toho úmrtí muži: **2**
- průměrný věk klientů: **82,6 let**

Přiznaný příspěvek na péči – stav k 31. 12. 2017:

- počet klientů bez přiznaného příspěvku na péči: **4 (6 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – I. stupeň: **8 (11 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – II. stupeň: **19 (27 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – III. stupeň: **16 (23 %)**
- počet klientů s přiznaným příspěvkem na péči – IV. stupeň: **23 (33 %)**

STATISTICKÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH ZA ROK 2017

Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu:

- evidenční počet k 31. 12. 2017: fyzický: **40** přepočtený: **39,38**
- průměrný evidenční počet za rok 2017: fyzický: **37,64** přepočtený: **37,08**

Zaměstnanci, kteří skončili pracovní poměr (důvod ukončení): **5 pracovníků** – uklízeč (na vlastní žádost – dohodou), 1 všeobecná sestra (na vlastní žádost – výpovědí), 3 pracovníci v sociálních službách (na vlastní žádost – dohodou a výpovědí).

Zaměstnanci, kteří v průběhu roku nastoupili: **7 pracovníků** – 5 pracovníků v sociálních službách a 2 uklízeči (zástup za mateřskou dovolenou a nemoc).

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec každoročně absolvuje školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, školení v oblasti poskytnutí první pomoci (účast je povinná pro všechny zaměstnance) + další tematické školení, 10 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů referentů (tento počet plně pokrývá případnou zastupitelnost).

Ostatní vzdělávací akce jsou zajišťovány externě – pracovníci jsou průběžně po celý rok vysíláni na odborné školení dle plánu nebo případné okamžité potřeby, je vedena evidence o absolvovaných školeních celkově i u jednotlivých pracovníků zvlášť – využíváno školení, které pořádá zřizovatel. Zaměstnavatel plní dikci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, o dalším vzdělávání – toto vzdělávání je zaměřeno na individuální potřeby a profesní rozvoj každého jednotlivého zaměstnance.



ZÁJMOVÉ AKTIVITY, PŘEHLED AKCÍ ZA ROK 2017

Organizace při poskytování sociálních služeb v rámci svých provozních možností dbá o rozvoj vlastních schopností klientů, o podporu jejich aktivit, udržení a rozvíjení jejich soběstačnosti, duševních a fyzických schopností.

Za aktivizační činnosti zodpovídá sociální pracovnice, která spolupracuje především s pracovníci v sociálních službách se zaměřením na aktivizační činnost (která má na starosti zájmovou činnost klientů), ale i s ostatními zaměstnanci. Tyto pracovnice spolu s vedoucí úseku přímé péče každý měsíc sestavují měsíční program, do kterého se také promítají sesbírané návrhy, náměty a připomínky od klientů. Pracovníci, kteří jsou speciálně vyškoleni v některé konkrétní oblasti (např. trénování paměti), vedou nebo přímo realizují tyto jednotlivé aktivity.

Naší snahou je vhodně motivovat klienty, aby se zapojili do nabízených aktivit a činností a se zájmem se jich aktivně účastnili. Na vlastní realizaci měsíčního programu se podílí co nejvíce zaměstnanců a je-li to možné, tak se i účastní.

Organizace také zprostředkovává kontakt klientů se společenským prostředím, nabízí rodinným příslušníkům, přátelům a známým našich klientů i široké veřejnosti účastnit se veškerých programů v organizaci. Nabízíme však a účastníme se i programů a aktivit pořádaných jinými subjekty z různých sfér zájmů.

Nabízené aktivity pořádané v organizaci s určitou pravidelností: celodenní výlety, dopolední nebo odpolední výlety, U3V v Pelhřimově, skupinové a individuální kondiční cvičení, muzikoterapie, posezení při kávě, promítání filmů pro pamětníky, společné čtení z knihy, promítání a besedy s cestovateli, přednášky z různých zájmových oblastí, posezení s evangelickým farářem, katolická bohoslužba (mše svatá), trénování paměti (plus další navazující individuální tréninky), společné vaření a pečení, práce s marcipánem a zdobení perníčků s mistrem oboru, sportovní hry (v letní sezóně odpoledne při vhodném počasí hraní hry „Pétanque“), turnaj v šipkách, v šoupané (holandský biliár), společenské hry, hudební vystoupení k poslechu a tanci (zábavy) nebo koncerty různých žánrů a další kulturní akce (letní parket), kulturní vystoupení dětí ze škol a školek a z dětských domovů v rámci různých příležitostí, vzájemné návštěvy a pořádání společných akcí, v průběhu týdne každé dopoledne (kromě víkendu) ruční práce (pletení z vlny, pletení výrobků z papírových ruliček, ubrousková technika, výroba drobných dárků, malování na sklo, enkaustika, malování na hedvábí - batikování, výroba polštářků a práce s textilem, práce s přírodními materiály atd.), pomoc při sezónní výzdobě (masopustní, velikonoční, vánoční – mimo jiné výroba adventních věnců), v letní sezóně podílení se na úpravě zeleně v areálu zámeckého parku a sázení muškátů, výlovy rybníků, příprava a účast na každoroční tradiční poutní slavnosti sv. Rocha, za vhodného počasí společné procházky zámeckým parkem a další ... vše dle individuálního zájmu klienta.

Přehled vybraných uskutečněných akcí v roce 2017:

- 01/2017: Novoroční přídětek, přednáška pana Kuncce (Fauna našich lesů), Sváteční koncert Záboje, přednáška a promítání V. Brávkové (Nový Zéland), zábava, vyhlášení nejlepších sportovců za rok 2017;
- 02/2017: Pořad o Boženě Němcové (Monika Maláčová, ND Brno), příprava masek, Masopustní rej a zábava;



- 03/2017: přednáška I. Georgievové (Jarní pročištění), posezení k MDŽ + vzpomínání na mládí při fotografiích, výroba svíček s paní Bečkovou, „Otestujte svoji paměť“ (KÚ v Jihlavě), výstava korunovačnických klenotů (Hotel Gustav Mahler Jihlava), Josefovská zábava, přednáška a promítání V. Brávkové (Thajsko);
- 04/2017 předváděcí akce vozíků pro seniory, pletení pomlázek s panem Maškou, koncert Vysočinky v Želivě, výlet na kozí farmu v Krasolesí a do zahradnictví v Senožatech, vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve s účastí zástupců úřadu městyse Nová Cerekev, Velikonoční zábava, vystoupení Dua Kondor;
- 05/2017: Srdce na dlani (KÚ v Jihlavě), posezení ke dni matek, sázení muškátů, muzikoterapie s K. Paclíkovou, Májová slavnost v Proseči u Pošné, setkání seniorů a dětí MŠ a ZŠ na loutkovém divadle (Teatr Víti Marčíka), návštěva dětí v DD Jemnice;
- 06/2017: pouť v Proseči u Pošné, víkend otevřených zahrad s kulturním programem, krajské kolo ve hře pétanque v Třebíči, Hry seniorů v DS-DD Pacov, vystoupení folklórního souboru Stražišťan, Kulturně-společenský den v Domově pro seniory Pelhřimov, hudební odpoledne s M. Maláčovou (ND Brno), výstava v Lysé nad Labem (Šikovné ruce našich seniorů), kosmetické dopoledne pro seniory – líčení, česání, focení;
- 07/2017: sváteční koncert Černovické dechovky, vystoupení Divadla Slunečnice z Brna, Letní škola seniorů v Pelhřimově (Vzpomínky – stroj času na cestě do minulosti);
- 08/2017: Letní škola seniorů v Pelhřimově (Hudba, která léčí), nedělní odpoledne s poezií a hudbou, kadeřnice – střihání s přáteli ze Španělska, tradiční zámecká poutní slavnost sv. Rocha, Zahrada Vysočiny - zámek Žirovnice (výstava květin), vernisáž na KÚ v Jihlavě – „Kouzla a krásy stáří“, návštěva z Ukrajiny, Moravacup (pétanque) ve Zlíně;
- 09/2017: 1. Prosečský turnaj v pétanque, výlet do Bechyně, slavnost ve Světlé nad Sázavou – „Jak se žilo tenkrát“, Prosečská vánoční slavnost v Proseči u Pošné, muzikoterapie s K. Paclíkovou, Budihry v DpS Budiškovice, přednáška a promítání V. Brávkové (Ghana), zábava;
- 10/2017: koncert Jožky Černého v Božejově, Týden sociálních služeb – dny otevřených dveří, pletení košíčků, přednáška I. Georgievové o zdravé výživě, práce s marcipánem (s paní Dudovou), soutěže pro seniory v DpS Pelhřimov a hudební vystoupení, setkání seniorů v Nové Cerekvi, zábava, setkání s hejtmanem Kraje Vysočina J. Běhounkem a náměstkem P. Fraňkem;
- 11/2017: posezení s harmonikou, ples seniorů (DS-DD Pacov), adventní trhy v Horní Cerekvi, výroba a zdobení adventních věnců a předvánoční výzdoba domova;
- 12/2017: vánoční výzdoba, adventní koncert vokálního kvarteta In Pace, Sv. Mikuláš, anděl a čerti, vánoční písničky v podání Divadla Slunečnice, „Barevné Vánoce“ na KÚ v Jihlavě, Divadlo Víti Marčíka - „Setkání před Betlémem“, zadělání těsta na perníčky a jejich vykrajování, koledování s dudáky, Česko zpívá koledy, zdobení vánočního stromečku, návštěva dětí z DD Jemnice, vystoupení folklórního souboru Stražišťan, zdobení vánočních perníčků (s paní Bečkovou), vystoupení dětí z MŠ a ZŠ z Nové Cerekve a předání dárkových balíčků od Úřadu městyse Nová Cerekev, předání Betlémského světla (skauti z Pelhřimova), Štědrovečerní koncert (ZUŠ Pelhřimov), Štěpánské koledování na nádvoří zámku spojené s finanční sbírkou, vystoupení dětí z Božejova, oslava Silvestra a příchod Nového roku.



HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, vykázala k 31. 12. 2017 kladný hospodářský výsledek ve výši 20 tis. Kč, což svědčí o vyrovnaném hospodaření organizace.

Zdroje příjmů v roce 2017:

- vyrovnávací platba na rok 2017: **6.337 tisíc Kč**
(celková výše prostředků z veřejných rozpočtů k pokrytí provozních potřeb organizace)
- úhrady od uživatelů za pobyt a stravu: **7.589 tisíc Kč**
- úhrady ve výši příspěvku na péči: **6.562 tisíc Kč**
- úhrady za fakultativní služby: **1 tisíc Kč**
- úhrady od zdravotních pojišťoven: **1.145 tisíc Kč**
- přijaté náhrady od pojišťoven: **326 tisíc Kč** (majetkové škody)
- ostatní tržby: **202 tisíc Kč**

Výnosy celkem za rok 2017: 22.162 tisíc Kč

Nákladové položky za rok 2017:

- spotřeba materiálu: **3.123 tisíc Kč**
 - z toho potraviny nakupované: 2.076 tisíc Kč
 - z toho pohonné hmoty: 50 tisíc Kč
 - z toho prádlo: 169 tisíc Kč
 - z toho POE (dlouhodobý drobný hmotný majetek): 93 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu nemovitostí: 75 tisíc Kč
 - z toho materiál pro opravy a údržbu movitého majetku: 153 tisíc Kč
 - z toho materiál pro úklid, čištění a dezinfekci: 257 tisíc Kč
 - z toho léky a zdravotnický materiál: 61 tisíc Kč
 - z toho materiál ostatní (knihy, předplatné, ergo, kancelářský): 189 tisíc Kč
- spotřeba energií: **1.448 tisíc Kč**
 - z toho elektrická energie: 375 tisíc Kč
 - z toho plyn: 965 tisíc Kč
 - z toho vodné a stočné: 108 tisíc Kč
- opravy a údržba: **1.445 tisíc Kč**
 - z toho opravy a údržba nemovitostí: 1.237 tisíc Kč
 - z toho opravy a údržba techniky: 111 tisíc Kč
 - z toho opravy ICT: 51 tisíc Kč
 - z toho opravy ostatní: 47 tisíc Kč
- cestovné: **42 tisíc Kč**
- náklady na reprezentaci: **5 tisíc Kč**
- ostatní služby: **711 tisíc Kč**
 - z toho služby spojené s odpadovým hospodářstvím: 66 tisíc Kč
 - z toho přepravné osob: 11 tisíc Kč
 - z toho servis a revize: 93 tisíc Kč
 - z toho za rozhlas a TV: 48 tisíc Kč



- z toho náklady na softwarové služby: 183 tisíc Kč
- z toho náklady na akce organizované pro klienty: 90 tisíc Kč
- z toho ostatní (služby spojů, bankovní poplatky, audit, deratizace atd.): 220 tisíc Kč
- osobní náklady: **14.166 tisíc Kč**
 - z toho platy zaměstnanců: 10.111 tisíc Kč
 - z toho ostatní osobní náklady: 145 tisíc Kč
 - z toho náhrady za dočasnou PN: 38 tisíc Kč
 - z toho zákonné sociální pojištění: 3.440 tisíc Kč
 - z toho povinné úrazové pojištění zaměstnanců: 40 tisíc Kč
 - z toho povinný příděl do FKSP: 203 tisíc Kč
 - z toho náklady na vzdělávání zaměstnanců: 48 tisíc Kč
 - z toho OOPP: 87 tisíc Kč
 - z toho zdravotní prohlídky: 54 tisíc Kč
- ostatní náklady: **16 tisíc Kč**
- odpisy, rezervy, pořízení drobného dlouhodobého hmotné majetku: **1.185 tisíc Kč**
 - z toho odpisy: 494 tisíc Kč
 - z toho DDHM: 691 tisíc Kč

Náklady celkem za rok 2017: 22.142 tisíc Kč

Investice za rok 2017 (nákup majetku v pořizovací ceně nad 40 tisíc Kč):

- schodišťová sedačka (200 tisíc Kč)

Z investičního fondu na účet zřizovatele bylo odvedeno celkem **166 tisíc Kč** dle závazného ukazatele pro rok 2017.

Při inventarizaci majetku a závazků provedené ke dni 31. 12. 2017 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Stanovený limit finančních prostředků na platy ve výši **10.111 tisíc Kč** dle rozpisu závazných ukazatelů pro rok 2017 byl vyčerpán ve výši 10.111 tisíc Kč, tedy ze 100 %.

Průměrný plat v Kč za organizaci v roce 2017: **22.806 Kč**

Vykazování zdravotní péče probíhá formou měsíčního vyúčtování vykázaných výkonů a měsíční fakturace na základě uzavřených zvláštních smluv o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami. Smlouva uzavřena s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou. Za rok 2017 činily úhrady od zdravotních pojišťoven celkem **1.145 tisíc Kč**.

ČINNOST V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za uplynulý rok 2017.

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace, následující údaje:



- v roce 2017 byla podána 1 žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a zároveň nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2017 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2017 nebyl žádný případ řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a tudíž nebyly vynaloženy žádné výdaje v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2017 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím;
- v roce 2017 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup příspěvkové organizace Domov důchodců Proseč-Obořiště při vyřizování žádosti o informace.

CELKOVÉ ZHODNOCENÍ PŘIPOMÍNEK, PODNĚTŮ A STÍŽNOSTÍ ZA ROK 2017

Připomínky, podněty a stížnosti klientů i zaměstnanců jsou řešeny průběžně při poradách vedení a při poradách zaměstnanců přímé péče, popř. na velkých poradách všech zaměstnanců. V uplynulém roce 2017 byly podány, následně projednány a řešeny celkem 3 stížnosti, z toho 2 anonymní a 1 od rodinného příslušníka klientky (vyhodnocena jako neoprávněná).

INFORMOVANOST O SLUŽBÁCH, PROPAGACE A ODBORNÉ AKTIVITY

V rámci propagace informujeme průběžně o proběhlých akcích a dění v domově formou tiskových zpráv zasílaných do místního tisku a do regionálního internetového zpravodajství. Potencionální zájemce o naši službu nebo jejich blízké oslovujeme formou letáků a prezentací naší organizace na webových stránkách www.ddprosec-oboriste.cz. Během roku 2017 došlo k nové vizualizaci webových stránek a začalo se pracovat na aktualizaci jejich obsahu.

PŘEHLED USKUTEČNĚNÝCH EXTERNÍCH KONTROL V ORGANIZACI ZA ROK 2017

04/2017 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: kontrola proočkovanosti vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 6 odst. 1 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění
- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny

08/2017 - kontrola z Okresní správy sociálního zabezpečení Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností v nemocenském a důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., zákonem č. 582/1991 Sb., zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny nedostatky

09/2017 - kontrola z Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, územní pracoviště Pelhřimov

- předmět kontroly: plnění povinností stanovených v Nař. EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na



stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

- kontrolní zjištění: závady nebyly zjištěny

09/2017 – kontrola z Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR, pobočka Pelhřimov

- předmět kontroly: kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

- kontrolní zjištění: nebyly zjištěny nedostatky

11/2017 – kontrola z Krajského úřadu Kraje Vysočina, Odbor kontroly

- předmět kontroly: veřejnosprávní kontrola - hospodaření s veřejnými prostředky

- kontrolní zjištění: byly zjištěny nedostatky - byla přijmuta opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou (nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky)

HODNOCENÍ CÍLŮ PRO ROK 2017

Úspěchy a splněné úkoly:

- vyrovnaný výsledek hospodaření
- dobré výsledky v rámci uskutečněné veřejnosprávní kontroly
- úspěšné obsazování volných pracovních míst
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích (vybavenost)
- pokračující zlepšování struktury přiznaných příspěvků na péči u klientely
- zvyšování úrovně péče o klienty (přístupy, vybavenost), rozšíření nabídky aktivizačních činností
- pokračující zavádění prvků paliativní a hospicové péče, vzdělávání v této oblasti
- úspěšné aktivity v rámci mezigeneračního setkávání (rozšíření spolupráce, navázání nových kontaktů s dalšími školami)
- pokračující spolupráce s místní komunitou
- dobrá organizace a hladký průběh každoroční tradiční poutní slavnosti
- kompletní údržba revitalizovaného parku (čištění odvodňovacích toků)
- instalace schodišťové sedačky na budově prádelny – zvýšení bezbariérovosti budovy
- vybavování interiérů, uskutečněné opravy (oprava škod po následcích přírodních jevů, generální oprava schodišťové plošiny, výmalba interiérů v budově zámku)

Neúspěchy a nesplněné úkoly:

- některé z plánovaných oprav a investic odloženy na příští období
- není doposud zavedena plánovaná dobrovolnická činnost v organizaci
- potřebné změny v rámci systému individuálního plánování nebyly dokončeny (časová náročnost)

STANOVENÍ CÍLŮ PRO ROK 2018

- udržení vyrovnaného hospodaření
- zvyšování dosavadní úrovně péče o klienty
- zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance na všech úsecích
- dokončit změny v rámci systému individuálního plánování
- proškolení pracovníků v oblasti dobrovolnictví a zavedení dobrovolnické činnosti v rámci organizace



- zavádění dalších prvků paliativní a hospicové péče v rámci poskytování sociální služby
- další prohlubování vědomostí o standardech kvality v sociálních službách, jejich aktualizace a zavádění změn do praxe a stálá diskuse o nich
- absolvování potřebných školení všech zaměstnanců, především školení pracovníků v sociálních službách dle vzdělávacího plánu
- organizace kulturního léta v zámeckém areálu a tradičních kulturních akcí (včetně poutní slavnosti), pokračování v mezigeneračním setkávání, spolupráce s místními spolky a obcí
- kompletní údržba zámeckého parku v rámci udržitelnosti realizovaného projektu
- realizace investic (myčka inko pomůcek, žací stroj, pračka, zvedák, stroj na dekontaminaci)
- realizace udržovacích prací a oprav (např. oprava vstupní rampy u budovy hájovna, oprava elektroinstalace v kuchyňském provozu, oprava podezdívky u kaple, oprava některých podlah a WC, oprava výtahu, výmalba interiérů správní budovy, oprava vnitřní komunikační sítě – telefonický a přivolávací systém na budově hájovny a prádelny)

V Proseči-Obořiště dne 31. 3. 2018

.....
Richard HAVEL
ředitel organizace